ANEXA NR. 1

la Hotărârea Consiliului Local nr. _____

Nr.12.775/02.09.2026

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind darea în administrarea Direcţiei de Infrastructură şi Servicii Bistriţa, sub forma gestiunii directe, a activităţii de măturat, spălat şi stropit al căilor publice din municipiul Bistriţa, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi a activităţii de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice din Municipiul Bistriţa şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ – aferente serviciului public de salubrizare din municipiul Bistriţa

CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR 4

1. DEFINIŢII 5

2. INTRODUCERE 6

3. Autoritatea administratiei publice locale 8

4. Scopul şi Obiectul Studiului de Oportunitate 8

5. Prezentarea legislației 12

6. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 15

7. Aspecte generale privind municipiul Bistrita 16

8. Analiza părţilor interesate 18

8.1 Operatorii serviciului de salubrizare 19

8.2 Utilizatorii serviciilor publice 20

9. Regulamentul cadru al Serviciului de salubrizare a localităţilor – Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. Nr. 97/2025 21

10. Caietul de Sarcini cadru al Serviciului de salubrizare a localităţilor – Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. Nr. 98/2025 21

11. Relaţia proiectului cu politicile publice relevante 22

12. ANALIZA ŞI SELECŢIA ALTERNATIVELOR 22

Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului 22

Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului 24

13. Matricea riscurilor 27

14.Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubrizare stradala si deszapezire in gestiune directa 27

15.Fezabilitatea tehnica a proiectului 30

16.1 Salubrizare stradala 32

16.2.Deszapezire 43

16.Cerinte organizatorice minimale pentru activitatea de salubrizare stradala 53

17.Cerinte organizatorice minimale pentru activitatea de deszapezire 54

18.Drepturile si obligatiile utilizatorilor serviciului de salubrizare 57

19.Determinarea cantitatilor de lucrari necesar a fi prestate.....58

20.Determinarea numarului minim de utilaje necesare.....59

21.Determinarea dotarilor necesare prestarii serviciului.....70

22.Cerinte privind personalul.....70

22.1.Salubrizare stradala.....70

22.2.Deszapezire.....71

23.Indicatorii de performanta si de evaluare.....71

24.Analiza economico-financiara.....73

25.Regimul bunurilor.....73

26.Procedura de atribuire.....74

27.Concluzii.....74

LISTA ABREVIERILOR.

ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrata a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANPM	Agentia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Naţionala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
CS	Caiet de sarcini
CNSP	Comisia Națională de Strategie si Prognoza
CPV	Vocabularul comun privind achizițiile publice
DA	Documentația de atribuire
DI	Data de Incepere/Emiterea Ordinului adminstrativ de începere a serviciilor emis de către Autoritatea contractantă
DUAE	Documentul unic de achiziții european
FDA	Fisa de date a achizitiei
HCL	Hotărâre a Consiliului Local
HCLMB	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Bistrița
HG	Hotărâre de Guvern
INS/INSSE	Institutul National de Statistica
MO	Monitorul Oficial al Romaniei
OG	Ordonanță a Guvernului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul judetean de Gestionare a Deșeurilor
PMB	Primăria Municipiului Bistrița
PNGD	Planul National de Gestionare a Deșeurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurior
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeană
Kg	kilogram
m	metru
mc	metru cub
ml	metru liniar
mp	metru patrat
t	tona

9

1. DEFINIȚII

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Studiu de oportunitate se definesc după cum urmează și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificarile și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților și Ordinul nr. 97/ 2025 al Presedintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare):

- ***autoritate competentă de reglementare*** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită, în continuare, A.N.R.S.C.;
- ***aria serviciului*** - raza teritorială a unității administrative
- ***deșeu*** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- ***deșeuri stradale*** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20 03 03);
- ***deșeuri verzi*** - biodeșeurile provenind din parcuri sau grădini, precum: frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc;
- ***gura de scurgere*** – componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- ***indicatori de performanță*** - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- ***licența*** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- ***operator de servicii publice*** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/ prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilităţi publice sau a uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice;
- ***salubrizare*** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
- ***sistem de utilităţi publice*** - ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente şi dotări funcţionale, specific unui serviciu de utilităţi publice, prin ale cărui exploatare şi funcţionare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilităţi publice fac parte din domeniului public ori privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi sunt supuse regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;
- ***sistem public de salubrizare*** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
- ***SIMD Bistrița-Năsăud*** - Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor pentru județul Bistrița;
- ***tarif de salubrizare*** – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubrizare către operatorul de servicii de salubrizare desemnat de către administraţia publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului şi operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- ***taxă de salubrizare*** – taxa locală cu destinaţie specială, ce are drept scop acoperirea cheltuieilor serviciului de salubrizare şi care se plăteşte de către utilizatorii sistemului de salubrizare către administraţia publică locală;

10

- ***utilizator*** - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;

2. INTRODUCERE

Elaborarea Studiului de oportunitate reprezintă o cerinţă a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta şi a stabili modalitatea optimă de gestionare a unor activităţi componente ale Serviciului de Salubrizare în Municipiul Bistrița și localitățile componente.

Aspectele care impun realizarea studiului:

a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislaţia U.E;
b) respectarea şi aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare care la art. 22 alin. 3) prevede ca: *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţii administrative teritoriale,* ***în baza unui studiu de oportunitate****, funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice;*
c) expirarea perioadei de valabilitate a Contractului de achiziție publică de servicii nr. 28/ L/ 29.02.2024 la nivelul Municipiului Bistrița și localitățile componente;
d) necesitatea asigurării continuităţii serviciului de salubrizare stradală şi deszăpezire în Municipiul Bistrița și localitățile componente;
e) necesitatea asigurării şi gestionării eficiente şi de calitate a activităţilor componente ale Serviciului de Salubrizare în Municipiului Bistrița și localitățile componente;
f) dezvoltarea durabilă a serviciilor si utilizarea eficientă a fondurilor publice;
g) asigurarea accesului facil al cetăţenilor la servicii de calitate;
h) dorinţa autorităţii locale de a asigura un mediu de viaţă curat şi sănătos locuitorilor Municipiului Bistrița și localitățile componente.

Având în vedere orientarea existentă la nivelul Municipalităţii, decizia de realizare in gestiune directa a unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în Municipiul Bistrița și localitățile componente este fundamentată atât economic cât şi social, aşa cum rezultă şi din analiza realizată în cadrul acestui Studiu.

Legea nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, la **art. 22 alin. (2)** prevede 2 (două) forme de gestiune a serviciilor de utilităţi publice, respectiv:

a) *gestiune directă;*
b) *gestiune delegată.*

Coroborat cu prevederile alin. (3) al aceluiași articol *"modalitatea de gestionare a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/ calitate, de interesele actuale şi de perspectiva unităţilor administrativ-teritoriale, precum de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice".*

Gestiunea directă este modalitatea în care autoritățile deliberative și executive, în numele autorităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit **art. 29 alin. (8)** din **Legea nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice,** în cazul gestiunii delegate se prevăd 2 (două) tipuri de contract, citățm: *"Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

a) ***contract de concesiune de servicii;***
b) ***contract de achiziție publică de servicii***

Astfel, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau de drept privat iar gestiunea delegată se realizează exclusiv prin intermediul unor operatori de drept privat.

Pentru a realiza analiza comparativă s-au avut în vedere:

- Situaţia de fapt cu privire la gestiunea activităţilor ţintă din cadrul serviciului public de salubrizare;
- Alocarea riscurilor asociate acestui contract, analiza riscurilor şi formularea strategiei de diminuareaa impactului acestora asupra contractului;
- Fezabilitatea tehnică a Proiectului
- Fezabilitatea financiară (analiză economico - financiară) a contractului;

La elaborarea prezentului Studiu s-au avut în vedere următoarele:

- Hotărârea nr. 68/03.07.2014 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița privind reglementarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, al activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și al activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației
- Regulamentul Serviciului de salubrizarea a Municipiului Bistrița – Anexa nr. 1 la HCL nr. 68/03.07.2014
- Regulamentul activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, al activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și al activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației – Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 68/03.07.2014 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița
- Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Bistrița nr. 23 din 12.02.2024 privind aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubrizare stradală în Municipiul Bistrița
- Contract de achiziție publică de servicii de salubrizare stradală în Municipiul Bistrița nr. 28/L/29.02.2024 dintre Municipiul Bistrița și Supercom S.A.

- Caiet de sarcini pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare – Anexa nr. 1 la HCL nr. 23/12.02.2024

3. AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Municipiul Bistrița
Cod de identificare fiscala: 4347569

Adresa:	Piata Centrală, nr.6
Judet:	Bistrița-Năsăud
Localitate:	Bistrița;
Cod Postal:	420040;
Tara:	Romania
Nr de telefon:	+40 263.224.706, +40 263.223.923, +40 263.224.508
Nr. fax:	+40 263.237.323
E-mail:	primaria@municipiulbistrita.ro

Municipiul Bistrița, având în vedere prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, atribuirea şi derularea activităţilor serviciului de salubrizare, precum şi de coordonare, monitorizare şi control a serviciului de salubrizare, de stabilire şi aprobare a indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora.

Autorităţile deliberative sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de Consiliul Local

4. SCOPUL ŞI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Scopul prezentei documentații îl constituie analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru activitățile specifice de salubrizare stradală și deszăpezire desfășurate de operatori pe căile publice municipale.

La data elaborării prezentului Studiu, activităţile componente ale serviciului public de salubrizare la nivelul Municipiului Bistrița sunt delegate după cum urmează:

A. Măturatul, spălatul, stropirea si întreţinerea căilor publice, cu următoarele activităţi:

a) măturat mecanizat carosabil;
b) măturat mecanizat trotuare
c) măturat manual carosabil;
d) măturat manual trotuare
e) răzuit rigole;
f) stropit carosabil;
g) spălat carosabil;
h) gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

13

În prezent, activitățile se desfășoară de către operatorul SUPERCOM S.A. în baza Contractului de achiziție publică de servicii nr. 28/ L/ 29.02.2024, pe un număr de 540 de străzi și, în funcție de frecvența de executare a activităților cuprinsă în programul aprobat pentru anul 2024/ 2025, rezultă următoarele suprafețe:

- Măturat manual străzi, trotuare, alei, parcări publice amenajate de-a lungul străzilor S= 136.233.555 mp/an;
- Măturat mecanic străzi S = 200.590.786 mp/an;
- Spălat mecanic străzi S = 1.025.456 mp/an;
- Stropit străzi S = 105.416.731 mp/an;
- Curățat manual rigole prin răzuire S = 1.025.456 mp/an.

B. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate care presupune;

- Curățat manual zăpada si gheața
- Curățat mecanic zăpada si gheața
- Împrăștiat mecanic material antiderapant – de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu
- Împrăștiat manual material antiderapant - de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă
- Încărcat si transportat zăpada si gheața

Activitățile menționate la punctul B se desfășoară în prezent de către Municipiul Bistrița, prin grija Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița în baza HCL nr. 173/ 23.12.2015 privind darea în administrare prin gestiune directă și a Programului de intervenție pentru asigurarea actiunilor de deszăpezire si combatere a poleiului în perioada 17.11.2025-13.03.2026, pe un număr de 366 de străzi cu o suprafața de 1.111.072 mp.

În iarna 2025/ 2026 s-au efectuat activitățile de curățat manual si mecanic zăpada si împrăștiat manual si mecanic material antiderapant – 1.609,2 to sare/88,54 tone CaCl, pe suprafața menționată mai sus. Având în vedere acest aspect, activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire se efectuează în funcție de condițiile meteo, respectiv frecvența ninsorilor și temperatură.

Intenția Autoritatii administratiei publice locale este de a efectua in gestiune directa prestarea activităților componente ale acestui serviciu, fiind fundamentată atât social, cât și economic. Obiectiveie specifice ale studiului sunt următoarele:

- analiza opțiunilor și justificărea soluției optime de gestiune - gestiunea directă vs. gestiunea delegată;
- analiza fezabilității economico-financiare a contractului;
- analiza fezabilității tehnice pentru operarea în regim de concesiune/achiziție publică pentru activitățile vizate;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor și politicilor Autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind gestiunea unor componente ale serviciului public de salubrizare în Municipiul Bistrița are drept scopuri țintă:

- dimensionarea tehnică şi umană a viitorului operator al componentelor serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanţă şi costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- stabilirea duratei contractului.

Componentele serviciului public care fac obiectul delegării de gestiune in cadrul prezentului Studiu de oportunitate sunt:

A. Măturatul, spălatul, stropirea si gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale, cu următoarele activităţi:

a) Măturat manual străzi, trotuare, alei, parcări publice amenajate de-a lungul străzilor, piețe, stații de transport în comun, suprafețe anexe spațiilor de circulație, de odihnă, de agrement;
b) Măturat mecanic străzi, trotuare, alei, parcări publice amenajate de-a lungul străzilor, piețe, stații de transport în comun, suprafețe anexe spațiilor de circulație, de odihnă, de agrement;
c) Spălat mecanic străzi;
d) Stropit străzi;
e) Curăţat manual rigole prin răzuire;
f) Colectarea deșeurilor din coșurile stradale;

În conformitate cu prevederile **art. 11 alin. 1) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022**, tarifele activităților de salubrizare desfășurate de operatori pe căile publice sunt:

(a) pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

(i) tarif măturat mecanizat carosabil;
(ii) tarif măturat mecanizat trotuare;
(iii) tarif măturat manual carosabil;
(iv) tarif măturat manual trotuare;
(v) tarif răzuit rigole;
(vi) tarif stropit carosabil;
(vii) tarif spălat carosabil;
(viii)tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

B. Curăţarea, transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, activitate care presupune;

a) Curăţat manual zăpada si gheața
b) Curăţat mecanic zăpada si gheața
c) Împrăştiat mecanic material antiderapant
d) Împrăştiat manual material antiderapant
e) Încărcat si transportat zăpada si gheața

Componentele serviciilor de salubrizare fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, le sunt aplicabile obligaţiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe fundamentale, şi anume:

- universalitate;

15

- continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ, în condiţii contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale reglementate;
- transparenţă decizională şi protecţia utilizatorilor;
- satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populaţiei şi calitatea vieţii;
- protecţia economică, juridică şi socială a utilizatorilor;
- funcţionarea optimă, în condiţii de siguranţă a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficienţă economică a construcţiilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucţiunile de exploatare şi cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare şi implementare a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilităţi publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea şi valorificarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi protecţia şi conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea şi consultarea comunităţilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piaţă, asigurarea unui mediu concurenţial, restrângerea şi reglementarea ariilor de monopol.

Pe cale de consecință, în vederea atingerii obiectivelor propuse, a fost analizată situația existentă la nivelul Municipiului Bistrița și au fost trase concluziile ce vor reprezenta liniile directoare de stabilire a modalității de prestare pentru activitățile specifice de salubrizare - curățenie stradală și deszăpezire – care urmează să fie desfășurate de operatorul pe căile publice ale Municipiului.

Indiferent de forma de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară, după caz, în conformitate cu prevederile Regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin Hotărâri ale Consiliilor locale pe baza Regulamentului cadru al serviciului de salubritate.
Bunurile și elementele componente ale sitemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat ale unităților administrativ teritoriale vor putea fi date în exploatare, pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune.

Atribuirea bunurilor și elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotârârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gesiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, având totodată posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice – în baza unei hotărâri de dare în administrare – sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv, toate ori numai o parte din componentele și responsabilitățile proprii privind prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Așa cum s-a menționat anterior, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele condiții:

16

a) **gestiune directă** – prin intermediul unor operatori de drept public sau operatori de drept privat, care pot fi:
   - servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
   - societăți reglementate de Legea nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

b) **Gestiune delegată** – prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:
   - societăți reglementate de Legea nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
   - societăți reglementate de Legea nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale Legii nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Din punct de vedere a raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciului, se poate concluziona, schematic, că există 3 (trei) tipuri de operatori.

Asigurarea curăţeniei şi igienei publice este o cerinţă indispensabilă impusă de normele europene si nationale, şi solicitată în permanenţă de către cetăţeni. Din acest motiv, este necesar ca aceste componente ale serviciul de salubrizare să fie cât mai aproape de cetăţean şi să poată fi controlate îndeaproape de reprezentanţii autorităţilor administraţiei publice locale, care au sarcina permanentă de a administra şi de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfăşurată de operatori.

5. PREZENTAREA LEGISLAȚIEI

Actele normative care stau la baza elaborării Studiului şi a Caietului de sarcini sunt:
Cadrul general:

- **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice,** republicată, cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul juridic şi instituţional unitar, obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare înfiinţării, organizării, gestionării, finanţării, exploatării, monitorizării şi controlului furnizării/ prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- **Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare –** cu modificările si completările ulterioare - stabileşte condițiile generale privind acordarea licențelor care sunt de competenţa A.N.R.S.C., procedura de solicitare şi acordare a licențelor, condiţiile în care se modifică licențele acordate şi condiţiile asociate acestora, procedura de suspendare şi retragere a licențelor, precum şi de retragere a permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială;
- **Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 50/2000** privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătăţii şi autorităţile

17

administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;**
- **O.U.G. nr 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul Administrativ;**

Cadrul special:

În domeniul serviciului de salubrizare a localităților la nivel național:

- **Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006**, republicată, cu modificările si completările ulterioare – stabilește cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanţarea şi controlul funcţionării serviciului public de salubrizare a localităţilor;
- **Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor**, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/ 2025 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator;
- **Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor**, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/ 2025 - stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează şi controlează funcționarea serviciului de salubrizare şi care au totodată atribuţia de monitorizare şi exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată;
- **Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor,** aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, prestate de operatori.
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 23/2022** privind modificarea tarifelor de acordare şi menţinere a licențelor/autorizaţiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022**;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 20 februarie 2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;

În domeniul serviciului de salubrizare a localităților la nivel local:

- **Statutul actualizat de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipal**e în județul Bistrița-Năsăud

18

- **HCL nr. 68/03.07.2014** privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubrizare a Municipiului Bistrița

Legislatia privind achizițiile publice

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ,cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor

- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 870/2013** privind aprobarea Srategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 788/2007** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentar European și a Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- **O.G. nr. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2025** privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;

19

- **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

6. ORGANIZAREA ŞI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Serviciile comunitare de utilităţi publice, (servicii de utilităţi publice), sunt definite ca totalitatea acțiunilor şi activităţilor reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate şi interes public general ale colectivităţilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea şi epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
- producţia, transportul, distribuţia şi furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- **salubrizarea localităţilor;**
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi altele asemenea;
- transportul public local.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale - Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cât şi prin norme speciale - Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 51/2006 republicată este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanţarea şi controlul funcţionării serviciului public de salubrizare a localităţilor şi se aplică serviciului public de salubrizare a localităţilor, înfiinţat şi organizat la nivelul comunelor, oraşelor şi municipiilor, judeţelor şi al sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administrației publice locale şi se înființează, organizează şi gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanţă economico - socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare a acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin **salubrizare,** în contextul Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 97/ 2025, se înţelege: totalitatea

20

operațiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor, adică, în sensul prezentului Studiu:

- măturatul; stropitul; spălatul străzilor; curăţatul rigolelor; colectarea deşeurilor stradale;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ.

Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor **principii:**

- protecţia sănătăţii populaţiei;
- autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- conservarea şi protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
- administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici; securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv componentele **măturatul, spălatul, stropirea şi gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale respectiv curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.**

Serviciile de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituțiilor publice şi ale agenţilor economici şi vor asigura:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- promovarea calităţii şi eficienței activităţilor de salubrizare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător

7. ASPECTE GENERALE PRIVIND MUNICIPIUL BISTRIȚA

Reşedinţă a judeţului Bistrița–Năsăud, Municipiul Bistrița este situat în partea de nord-est a Podişului Transilvaniei, în Depresiunea Bistriței si ocupă o suprafața de 14.547 ha.

Oraşul este străbătut de râul Bistriţa, râu al cărui nume îl poartă. Este înconjurat de coline acoperite cu întinse livezi, ocupă o suprafaţă de 14.547 ha, împreună cu cele şase localităţi componente: **Unirea** (5 km), **Slătiniţa** (10 km), **Ghinda** (8km), **Viişoara** (5 km), **Sigmir** (6 km), **Sărata** (10 km).

Localităţile limitrofe municipiului Bistrița sunt: Feldru (N), Livezile (NE), Cetate şi Budacul de Jos (SE), Măriselu (S), Şieu Măgheruş (SV), Şintereag şi Dumitra (NV).

Reședința județului Bistrița-Năsăud din anul 1968, **Municipiul Bistrița**, este atestat prima oară ca oraș in anul 1264, fiind un vechi burg german şi un valoros centru istoric, în prezent fiind cel mai mare oraș din acest județ, cu o populație de 94.621 locuitori (2023)

7.1. Date fizico-geografice

Municipiul Bistrița este situat în partea de nord-est a Podișului Transilvaniei, în subunitatea morfologică Dealurile Bistriței.

Suprafața pe care se află este o regiune mai coborâtă cunoscută ca *Depresiunea Bistriței*. Această depresiune este deschisă la sud-vest și nord-est, iar înspre nord și sud este mărginită de dealurile: Cetate (Burgberg) 686 m, Bistriței (549 m), Ciuha (620 m), Corhana, Cocoș, Jelnei, Codrișor (Schieferberg), Cighir.

Depresiunea Bistriței este de origine eroziv-acumulativă. Este străbătută de râul Bistrița care izvorăște de pe versantul nordic al Munților Călimani, de sub vârful Bistricioru, de la o altitudine de 1562 m, parcurgând un traseu de 64 km până la intrarea în oraș. Municipiul este amplasat pe un teren plan, la o altitudine de 356 m, pe coordonatele 47°10' latitudine nordică și 24°30' longitudine estică, la poalele Muntilor Bargaului.

Principala cale de acces este drumul european E58 (DN17) care face legătura între Transilvania și Moldova.

7.2. Clima

Clima Bistriței este temperat-continentală, cu veri mai umede și relativ călduroase, iar iernile mai puțin uscate și relativ reci. Regimul temperaturii este determinat de cadrul natural în care este amplasat municipiul Bistrița, precum și de urbanistica sa care creează microclimatul specific Bistriței.

Temperatura medie multianuală este de 8,30 °C, iar temperaturile extreme absolute au fost de 37,6 °C, înregistrată la 16 august 1952(maxima absolută) și de -33,8 °C, înregistrată la data de 18 ianuarie 1963 (minimă absolută). Luna cea mai rece este ianuarie cu o medie multianuală de -4.7 °C, iar cea mai caldă este iulie, media fiind de 18,9 °C.

7.3. Demografie

Conform recensământului efectuat în 2021, populația înregistrată a municipiului Bistrița era de 78.877 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 75.076 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (80%), cu minorități de maghiari (3,67%) și romi (1,23%), iar pentru 14,73% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (69,49%), cu minorități de penticostali (4,83%), reformați (2,93%), greco-catolici (1,92%) și romano-catolici (1,41%), iar pentru 15,93% nu se cunoaște apartenența confesională.

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	POPULAȚIA LA RECENSĂMINTELE DIN:							
	29 decembrie	21 februarie	15 martie	5 ianuarie	7 ianuarie	18 martie	20 octombrie	1 decembrie
	1930	1956	1966	1977	1992	2002	2011	2021
Bistrița	18379	22307	25519	44339	87710	81259	75076	78877

Denumire județ	Cod SIRUTA	MUNICIPIU	POPULAȚIA REZIDENTĂ TOTAL	SEXE	
				Masculin	Feminin
BISTRIȚA-NĂSĂUD	32401	BISTRIȚA	78877	38028	40849

Conform bazelor de date statistice INSSE, în anul 2023 populația după domiciliu a municipiului Bistrița era de circa 94.621 locuitori.

An	2016	2017	2018	**2019**	**2023**
Populație după domiciliu Municipiul Bistrița	93.460	93.738	94.065	**94.304**	**94.621**

22

Cu 516,09 locuitori/km^2, Municipiul Bistrița formează cea mai densă zonă locuită din județul Bistrița-Năsăud, județ care avea densitatea medie de doar 60,9 locuitori/km2 în anul 2021, comparativ cu densitatea medie de 84,4 locuitori/km2 la nivel national.

8. ANALIZA PĂRȚILOR INTERESATE

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare în Municipiul Bistrița:

- **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubrizare:**
  - Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Bistrița
  - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Bistrița
  - Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Bistrița
- **Municipiul Bistrița** - are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de către operatorul de salubrizare, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubrizare executată de către operator.
- **Prestatorii de servicii de salubrizare** - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
- **Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:**
  - *Garda de Mediu* - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
  - *Agenția de Protecție a Mediului* - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.
  - *Direcția de Sănătate Publică* - are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
  - *Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice* - ANRSC - atribuții: analiza pieței serviciilor publice de gospodărie comunală; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

Grupurile interesate în realizarea activităților de salubrizare în Municipiul Bistrița au diverse nevoi.

Nevoi ale utilizatorilor de servicii de salubrizare:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să își poată desfășura activitatea de zi cu zi fără dificultăți de deplasare, chiar și în anotimpul de iarnă;
- să nu fie nevoiti să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deșeuri.

Municipiul Bistrița are ca obiective/nevoi:

23

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii si eficienţei serviciilor publice de salubrizare;
- creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piaţă, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investiţiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecţia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încât să satisfaca nevoile populatiei, ale instituţiilor publice si agentilor economici.

Prestatorul de Servicii de Salubrizare este interesat de:
- realizarea de profit în urma prestării serviciilor de salubrizare stradală şi dezăpezire;
- prestarea serviciilor în condiţii de calitate şi de protecţie a mediului înconjurător.

Instituţii ale Statului: Garda de Mediu, Agenţia de Protecţie a Mediului, Direcţia de Sănătate Publică, Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C. sunt interesate de:
- îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor prin menţinerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului şi apelor provenite de la deşeurile clandestine;
- protecţia stării de sănătate a locuitorilor.

8.1.Operatorii serviciului de salubrizare

Calitatea de operator al serviciului de salubrizare se dobândeşte în condiţiile Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Operatorii serviciului de salubrizare pot fi desemnaţi fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, ca urmare a unei proceduri de achiziţie publică, în cazul gestiunii delegate.

Serviciul public de salubrizare poate fi asigurat, în condiţiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializaţi, care pot fi:
- compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condiţiile legii de către autorităţile naţionale de reglementare sau de către autoritatea administraţiei publice locale;
- agenţi economici atestaţi în condiţiile legii de către autorităţile naţionale de reglementare sau de către autoritatea administraţiei publice locale, pentru activităţile care nu intră în competenţa autorităţilor naţionale de reglementare.

Operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuti în Regulamentul serviciului de salubrizare şi Caietul de sarcini, pentru toate tipurile de activităţi contractate.

24

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciul de salubrizare prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum şi în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorii cu statut de societăţi comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unităţi administrativ-teritoriale se organizează şi îşi desfăşoară activitatea pe baza unui regulament de organizare şi funcționare aprobat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice.

Operatorii serviciului de salubrizare beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autorităţile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se stabilesc prin Contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in Regulamentul serviciului de salubrizare.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii și egalităţii de tratament între utilizatori.

Aceştia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, precum şi să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislaţia privind protecția mediului.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. şi a Contractului de delegare a gestiunii.

Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligaţi să deţină toate avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare prevăzute de legislaţia în vigoare şi să respecte normele şi reglementările în vigoare cu privire la igiena si sănătatea populaţiei, respectiv la protecția şi conservarea mediului, emise de autorităţi competente în aceste domenii.

Pentru Municipiul Bistrița, având în vedere populatia municipiului – peste 50.000 locuitori - si in conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice **este necesara licenta clasa 2.** care se acorda ***pentru un număr cuprins între 50.000 si 300.000 de locuitori;***

8.2.Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt

- Comunităţile locale considerate în întregul lor;
- Persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităţilor a căror

25

contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabileşte prin Regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de A.N.R.S.C. şi aprobat prin ordin al preşedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informaţiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât şi autorităţile administraţiei publice locale având obligaţia de a comunica informaţii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubrizare şi utilizatorii individuali se desfăşoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare şi ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autorităţile administraţiei publice locale pe baza legislaţiei în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorităţi executive şi de semnatari ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubrizare a localităţii şi urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale şi a prevederilor legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

Hotărârile autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunoştinţa publică şi orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condiţiile legii.

9. REGULAMENTUL CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂŢILOR - ORDINUL PREŞEDINTELUI A.N.R.S.C. NR. 97/ 2025

Prin Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor se stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

Fiecare din aceste activităţi este detaliată în Regulamentul-cadru. Regulamentul-cadru stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură serviciul de salubrizare şi precizează documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestora. Regulamentul - cadru conţine, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile şi obligaţiile operatorilor.

10. CAIETUL DE SARCINI CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂŢILOR – ORDINUL PREŞEDINTELUI A.N.R.S.C. NR. 98/ 2025

Caietul de sarcini-cadru stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat. Caietul de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă,

26

siguranță în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecția şi condițiile de recepție a lucrărilor, precum şi la alte condiții ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare. Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii specifice din cadrul serviciului de salubrizare şi care sunt în vigoare.

11.RELAŢIA PROIECTULUI CU POLITICILE PUBLICE RELEVANTE

Studiul de Oportunitate în ansamblul său este în deplină concordanţă cu obiectivele strategice ale Comunităţii Europene, ale Planului Naţional de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD), a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) la nivelul județului Bistrița-Năsăud. Prin implementarea şi operarea serviciului de salubritate propus s-ar asigura respectarea legislației interne privind protecția mediului şi a sănătăţii populaţiei, precum şi legislaţia conexă prezentului Studiu de Oportunitate.

12. ANALIZA ŞI SELECŢIA ALTERNATIVELOR

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, coroborat cu prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalităţi:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului

Conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciilor de de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv liot h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

27

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata contractului:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/ asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/ asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice si/ sau semnificative ale operatorului regional/ operatorului în legătură cu serviciul prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv, operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv, de unitatea administrativ teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/ operatorului este exclusă.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubrizare specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea Consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Bistrița; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Bistrița; -Asigurarea continuității prestării serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; -Controlul direct asupra activității; -Dotări tehnice moderne în domeniul	-Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, ținîndu-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Municipiului Bistrița, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora; -Minimul investițiilor în utilaje și mașini, respectiv, mașini de stropit, automături stradale, automături trotuare, autospeciale transport, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, alte autospeciale; utilaje

29

salubrizării, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubrizare; -Serviciul trebuie înființat și organizat, îm condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Municipiului Bistrița, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora; -Posibilitatea de suplimentare, în orice moment, a investițiilor; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Bistrița	pentru curățenie în spații înguste – măturat stradal și/ sau deszăpezire), alte utilaje pentru curățat zăpada pe trotuare; -Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor; -Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel: **Personal** - director executiv; - șef serviciu; - personal salarizare; - personal financiar-contabilitate; - jurist; - dispecerat (dispeceri și șofer); - personal protecția muncii, inclusiv PSI; - personal protecția mediului; - șefi formație de lucru; - conducători auto; - muncitori necalificați; - personal calificat pentru întreținere și reparații; - magazioner; - șef atelier reparații și întreținere auto; - șef parc auto; - cheltuieli lunare cu salariile; - asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Urmare, **gestiunea directa este o soluţie oportună** deoarece prezintă numeroase avantaje comparativ cu dezavantajele identificate, precum:

- exista dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități;
- suplimentarea investițiilor pentru înnoirea parcului de utilaje poate fi facuta permanent;
- exista un sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costurile de personal pentru realizarea activităților de salubrizare vor fi asigurate de la bugetul local;
- licența A.N.R.S.C. clasa 2 pentru efectuarea activităților de salubrizare va fi obtinuta in termen legal

<u>Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului</u>

În această variantă, gestiunea serviciului de salubrizare va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri de atribuire în conformitate cu dispoziţiile legislației achizițiilor publice, sau cele ale legislației concesiunilor.

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislaţia în vigoare, respectiv:

- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare
- O.U.G nr. 92/2021 - Privind regimul deșeurilor cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- Ordinul nr. 97/2025 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizarea localităților;
- Ordinul nr. 98/2025 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului prin gestiunea delegată, prezentăm următoarea analiză:

a) Contract de achiziţie publică de servicii

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Bistrița; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Bistrița; -Licențiere pe activități și pe servicii;	-Ofertarea unor tarife mai ridicate de prestare a serviciului pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere că durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor nu sunt similare (4 ani durata acordului-cadru/ contractului de achiziție publică versus estimat 8 ani perioada de amortizare a utilajelor și mașinilor; -Împărțirea riscurilor între operator și Autoritatea contractantă;

30

-Contractul de achiziție publică prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Posibilitatea încheierii unui acord-cadru sau contract ; -Constituirea unei garanții de bună execuție pentru serviciile prestate; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; -Existența flexibilității în cazul în care Autoritatea contractantă este obligată sau își dorește să aducă modificări sau îmbunătățiri sistemului de salubrizare stradală și deszăpezire (de exemplu, politici de mediu, tehnologii noi, etc); -Posibilitatea urmăririi situației financiare lunare, operatorul economic privat fiind răspunzător din punct de vedere financiar; -Dotarea operatorului economic cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubrizare	-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului în vederea reînnoirii parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala Autorității contractante; -Posibilitatea ca operatorul economic să intre în insolvență, fapt ce ar periclita buna desfășurare a salubrizării localității și ar obliga Autoritatea contractantă să inițieze o nouă procedură de atribuire.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie acordul-cadrul/ contractul de servicii, tarife relativ mai mari datorită necesității recuperării/ amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică locală a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

b) Contract de concesiune de servicii

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Bistrița; -Licențiere pe activități și pe servicii;	-Lipsa flexibiltății în cazul în care Autoritatea contractantă este obligată sau își dorește să aducă modificări sau îmbunătățiri sistemului de salubrizare stradală și deszăpezire; -Împărțirea riscurilor între operator și Autoritatea contractantă; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul

31

-Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă de mai îndelungată (6, 8, 10 ani); -Constituirea unei garanții de bună execuție pentru serviciile prestate.	derulării contractului în vederea reînnoirii parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala Autorității contractante; -Posibilitatea ca operatorul economic să intre în insolvență, fapt ce ar periclita buna desfășurare a salubrizării localității și ar obliga Autoritatea contractantă să inițieze o nouă procedură de atribuire.

13. MATRICEA RISCURILOR

Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimarea realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora._La alocarea riscurilor este aplicată regula generală conform căreia riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/ sau care poate controla cel mai bine consecințele.

Matricea riscurilor pentru gestiunea directă a unui serviciu public sau proiect repartizează riscurile în sarcina autorității publice (serviciului public), incluzând riscul de operare, riscul financiar și riscul de disponibilitate

14. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE IN GESTIUNE DIRECTA

Municipiul Bistrița dispune, în momentul prezent, de mijloacele tehnice si de infrastructura necesara și adecvata de a realiza serviciul în condițiile și la parametrii solicitați și indicați în prezentul Studiu, deținând, în același timp, personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.Se va obtine in termenul legal si licenta A.N.R.S.C. clasa 2.

Se justifică așadar oportunitatea prestarii serviciului de salubrizare in gestiune directa, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Bistrița și localitățile componente să se realizeze în condiții optime.

a. Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubrizare sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

Serviciul public de salubrizare va urmări să se realizeze un raport calitate/ cost cât mai eficient pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea, structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în strictă conformitate cu prevederile legale, urmărind ca acestea să conducă la atingerea următoarelor **obiective:**

a) asigurarea prestării serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Bistrița, prin Regulamentul serviciului;
b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubrizare și a exploatării bunurilor aparținînd domeniului public și privat al Municipiului, afectate serviciului de salubrizare, precum și protecția mediului;

b. Aspecte de ordin social

- personalul și organizarea operatorului de salubrizare desemnat. Acest aspect semnifică faptul că, operatorul de salubrizare este încurajat să angajeze personal calificat și/ sau necalificat pe plan local, fapt ce poate conduce la scăderea numărului de șomeri și implicit o creștere a puterii de cumpărare în municipiu;
- comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă;
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Astfel, pe baza analizei mai sus expuse, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția optimă.

c. Aspecte de natură tehnică

- activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;
- prestarea activităților după un program stabilit va asigura și posibilitatea efectuării verificării serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

Astfel, pe baza analizei mai sus expuse, considerăm că, din punct de vedere economico-financiar, social și tehnic, gestiunea directa este **soluția optimă.**

d. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În urma analizei de oportunitate privind realizarea serviciilor de salubrizare și dezsăpezire în Municipiul Bistrița și localitățile componente, considerăm **oportună**

atribuirea in gestiune directa a serviciilor de salubrizare și deszăpezire în Municipiul Bistrița și localitățile componente.

Îmbunătățiri:

Salubrizare stradala:

Vor fi create condiții pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălatul, stropitul străzilor, și, de asemenea, pentru creșteri extensive ale salubrizării stradale, prin adăugarea de străzi noi astfaltate, în Programul de salubrizare, deci suprafețe mai mari care vor fi salubrizate în Municipiului Bistrița și localitățile componente.

De asemenea, va crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale care trebuie să fie în număr suficient, peste cele existente la nivel actual, precum și asigurarea unui stoc de rezervă anual în caz de defecțiuni sau suplimentări, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic.
Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuarea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Municipiul Bistrița;
- prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatoriilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:
Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo;
- în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

34

- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în nomele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificatși în număr suficient;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor privind prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Municipiul Bistrița și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului

Astfel, rezultatele prezentului Studiu de oportunitate privind atribuirea **in gestiune directa a serviciilor de salubrizare și deszăpezire în Municipiul Bistrița și localitățile componente demonstrează faptul că:**

- **serviciul este realizabil;**
- **serviciul răspunde cerințelor și politicilor Municipiului Bistrița;**
- **alternativa de a delega prestarea acestui serviciu este mai dezavantajoasă, datorita tarifelor semnificativ mai mari practicate de prestator;**

15. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

În contextul prevederilor Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, art. 11, alin. 1, respectiv al cerințelor Autoritatii administratiei publice locale, activitățile de salubrizare care vor fi analizate în prezentul Studiu de oportunitate, din punct de vedere al fezabilității tehnice sunt următoarele:

A. SALUBRIZARE STRADALĂ

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;
- gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. 1 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, tarifele activităților de salubrizare desfășurate de operatori pe căile publice sunt:

(a) pentru activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

(i) tarif măturat mecanizat carosabil;

(ii) tarif măturat mecanizat trotuare;

(iii) tarif măturat manual carosabil;
(iv) tarif măturat manual trotuare;
(v) tarif răzuit rigole;
(vi) tarif stropit carosabil;
(vii) tarif spălat carosabil;
(viii)tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

B. DESZĂPEZIRE

- curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- încărcat mecanizat și transport zăpadă; lei/mc
- împrăştiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini.
- împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;

Autoritatea contractantă a folosit următoarele cantitati de material antiderapant in iarna 2025-2026, perioada 15 noiembrie 2025-15 martie 2026: sare=1.609,2 tone/ CaCl2=88,54 tone

Pentru activitatea de deszăpezire se vor considera suprafetele prevăzute in anexele transmise, la lucrările la care se fundamenteaza tarife conform prevederi ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 si se vor elabora tarife pentru urmatoarele activitati:

i) tarif curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
(ii) tarif curăţat zăpadă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;
(iii) tarif încărcat mecanizat şi transport zăpadă;
(iv) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu
(v) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu

Termenii și definițiile activităților care fac obiectul prezentei analize sunt următoarele:

- ***curăţarea zăpezii/gheții*** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafața carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiții de siguranţă;
- ***curăţarea rigolelor*** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
- ***deșeuri stradale*** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- ***gură de scurgere*** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- ***măturat*** - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;
- ***salubrizare*** - totalitatea operațiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

26

- ***sistem public de salubrizare*** - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
- ***spălarea străzilor*** - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;
- ***stropitul străzilor*** - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

15.1. SALUBRIZARE STRADALĂ

Operatorul va desfăşura activităţile de salubrizare stradală, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Bistrița și a localităților componente.

Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat carosabil si trotuare, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operațiunile de salubrizare stradală se efectuează pe străzile prevăzute în Anexele la Caietul de sarcini.

Deșeurile rezultate în urma efectuării lucrărilor sunt: deșeuri rezultate de la măturatul manual și mecanic - praf, pământ, nisip, pietre, deșeuri de ambalaje și deșeuri reziduale din coșurile de gunoi, deșeuri vegetale (buruieni), deșeuri rezultate în urma furtunilor, vijeliilor și a altor fenomene meteorologice naturale, deșeuri rezultate în urma accidentelor auto precum și materiale de orice fel căzute accidental din diverse mijloace de transport, pe suprafața carosabilului sau trotuarelor.

Cantitatea totală de deșeuri stradale colectate și transportate în anul 2025 a fost de 3.391 tone.

- deșeuri din măturat mecanizat 1.045 tone;
- deșeuri din măturat manual 522 tone;
- deșeuri din coșurile de gunoi 1.804 tone;
- deșeuri din curățat rigole 20 tone.

În vederea asigurării și respectării principiului trasabilității, **deșeurilor rezultate din activitatea de salubrizare stradală – cod deșeu 20.03.03, conform H.G. nr. 856/2002, precum și cele rezultate din golirea coșurilor stradale se vor transporta și depozita la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu (CMID Tărpiu)**

Cantitate estimată pentru anul 2026 – deșeuri colectate din coșurile de gunoi stradale este de 1.804 tone/an, cca. 4,94 tone/zi, din care:

- deșeuri reciclabile 75% 1.353 tone/an cca. 3,7 tone/zi
- deșeuri reziduale 25% 451 tone/an cca. 1,24 tone/zi

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu (CMID Tărpiu)

37

Tarif CMID Târpiu – Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării: 340,22 lei/tonă, fără TVA.*(Conform Anexa la Hotărârea Consiliului Judetean nr. 132 din 30.10.2025)*

Tarif CMID Târpiu – Preluare deșeuri reciclabile în vederea sortării: 558,34 lei/tonă, fără TVA. *(Conform Anexa la Hotărârea Consiliului Judetean nr. 132 din 30.10.2025)*

Cantitate de deșeuri estimata pentru anul 2026 este:

- deșeuri din măturat mecanizat 1.045 tone/an cca 2,55 tone/zi
- deșeuri din măturat manual 522 tone/an cca 1,27 tone/zi
- deșeuri din răzuit rigole 20 tone/an cca 18 tone/operatiune

Program de lucru – 312 zile/an, 6 zile pe săptămână, 10 ore pe zi

CMID Târpiu	Luni – Vineri	07,00 – 17,00
	Sâmbătă	07,00 – 17,00
	Duminică	închis

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi.

De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, mai puțin operațiunile de măturat manual care se vor desfășura în intervalul orar 06,00-14,00.

Operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerințele beneficiarilor;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

38

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificăţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Verificarea serviciilor de salubrizare stradală.

Lucrarile efectuate trebuie sa corespunda sub aspect calitativ și cantitativ, cerintelor din Caietul de sarcini si Regulament

Dupa incheierea acestora, se încheie un Proces-verbal zilnic

Lunar, pe baza Proceselor verbale zilnice, va fi întocmit documentul denumit - Situație de lucrări lunară

Lunar, operatorul, va analiza sesizările, reclamațiile si solicitarile inregistrate, în vederea solutionarii legale si operative a acestora.

15.1.1. Măturat mecanizat carosabil și trotuare

Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Activitatea se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru măturat carosabil respectiv măturat mecanizat trotuare, prevăzute cu dispozitive adaptate pe autovehicule - autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, sistem de umectare și aspirare.

Operațiunea se execută în condiții reduse de trafic, în schimbul III între orele 22:00 – 06:00 cu automaturători cu gabarit mare și în schimbul I între 06:00-14:00, cu automăturători cu gabarit redus, conform graficelor de lucrări și se efectuează pe o lățime de 2 m, de la bordura carosabilului spre axul drumului.

Operațiunea se poate desfășura și în schimbul II, între orele 14:00-22:00, la solicitarea beneficiarului, care va notifica operatorului în acest sens străzile pe care va acționa.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:
- Măturat mecanizat carosabil/trotuare;
- Cântărirea deșeurilor;
- Descărcarea deșeurilor colectate în buncărele automăturătorilor și transportul acestora la CMID Tărpiu, cu respectarea trasabilității.

Criterii de apreciere a calității prestației:
- lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;

39

- La constatarea existenței unei dâre de noroi (constituie o activitate neconformă și se scade din suprafața propusă) rezultată din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul este obligat sa opreasca automăturătoarea și să colecteze deșeurile - pietre, pet-uri, respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare;
- Dacă după măturatul mecanizat pe o portiune a rigolelor sau in jurul gurilor de canalizare ramane un strat subtire de pamant dar dacă se observa urme de perii, suprafața in cauza se considera măturata mecanizat, urmand a se rectifica zona respectiva;

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil, pe o stradă/tronson, trotuar/tronson de stradă **pe care se întrerupe total circulația,** Operatorul nu va efectua operațiunea de măturat mecanizat pe stradă/tronsonul de stradă respectiv, pe perioada efectuării lucrărilor edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Autorităţile administraţiilor publice locale, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil, pe o stradă/tronson de stradă **pe care nu se întrerupe total circulația**, Operatorul va efectua operațiunea de măturat mecanizat pe stradă/tronsoanele neafectate de lucrări până la limita împrejmuirii șantierului.

În timpul operațiunii de măturat mecanizat se va păstra **regimul de viteză de maxim 12 km/oră, în cazul automăturătorilor de capacitate mare și de maxim 7 km/oră, în cazul automăturătorilor de capacitate mică** ținându-se cont de condițiile de trafic și de gradul de încărcare a rigolei carosabilului, trotuarelor și zonelor pietonale cu reziduuri; regimul de viteză se va adapta în funcție de condițiile din teren.

Pentru realizarea măturatului mecanic în schimbul II, se vor utiliza automăturatori de capacitate mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc, iar pentru măturatul mecanic în schimbul I se vor utiliza automăturatori cu gabarit redus, cu masa maximă autorizată de 3 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.

Automăturatorile de capacitate mare vor fi prevăzute cu tub de aspirare pentru colectarea deșeurilor de pe suprafața căilor publice de circulație, iar automăturatorile cu gabarit redus vor fi prevăzute cu trei perii, cu direcție articulată, cu tub de aspirare cu diametrul între 120 mm-180 mm și lungime între 4 și 6 m, cu perie pentru curățarea buruienilor, cu instalație de înaltă presiune pentru curățarea exterioară a coșurilor stradale.

Automăturatorile de capacitate mare trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 6, iar automăturătorile de capacitate mică trebuie să fie certificate CE pentru PM 10 și PM 2,5 (pot fi și motoare electrice sau hibride), cu inspecția tehnică efectuată.Toate automaturatorile vor fi noi.

Automăturatorile vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată

40

durata contractului.

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/ 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/ an este **de 133.226.299 mp**.

Suprafața totală trotuare măturată mecanizat/ an este **de 67.364.487 mp**.

Unitatea de măsură este U.M.=1.000 mp.
Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat se stabilește în lei/1.000 mp.

Determinarea suprafaței de măturat mecanizat se realizează astfel:
Suprafață carosabil = 2 m x lungime tronson x 2 treceri (stânga, dreapta)/schimb;
Suprafață trotuare = suprafață trotuar stânga + suprafață trotuar dreapta;
Suprafața totală = suprafață carosabil + suprafață trotuar.
Numărul de treceri pe o stradă/trotuar/schimb n=1 (o trecere)

Automaturatorile vor fi dotate cu:

- Norma poluare: minim **Euro 6**

- Sistem de monitorizare GPS
- **Automaturatorile vor fi noi.**

Măturatul manual este activitatea de salubrizare a domeniului public care, prin aplicarea unor procedee manuale, realizează în stare uscată un grad bine determinat de curățire a căilor de circulație.
Din punct de vedere al locului unde se aplică, măturatul se împarte în:

- Măturat carosabil;
- Măturat trotuare;
- Măturat suprafețe anexe căilor publice de circulație: stațiile și refugiile pentru transportul public în comun, locurile de parcare adiacente căilor de circulație, pistele de biciclete dacă acestea sunt pe carosabil sau adiacente acestora.

Operațiunea de măturat manual carosabil și trotuare se efectuează conform graficelor de lucru, prevăzute în Anexele Caietul de sarcini, cu precizarea că modul de salubrizare al străzilor și trotuarelor, frecvența și zilele de salubrizare din săptămână se pot modifica de către Autoritatea administratiei publice locale, în funcție de necesități, în scopul asigurării unui stări corespunzătoare de salubrizare a municipiului și va fi comunicată în scris operatorului cu 10 zile calendaristice înainte.

Operațiunea de măturat manual carosabil se efectuează pe o lățime de 2 m de la rigola exterioară/interioară a carosabilului spre axul drumului și pe întreaga suprafață a trotuarului adiacent acestuia; se interzice introducerea deșeurilor rezultate din măturatul manual în rețeaua de canalizare pentru a evita înfundarea acesteia.

Operațiunea de măturat manual trotuare se efectuează pe întreaga suprafață a acestora, conform graficelor de lucru menționate în Anexele la Caietul de sarcini.

41

Reprezentanții operatorului vor verifica suprafețele trotuarelor străzilor cuprinse la activitatea de măturat manual în vederea posibilității de a le mătura mecanic pe cele care îndeplinesc condițiile de lățime și au suprafețele libere pe lungime; în sensul că pe acestea nu sunt amplasate diverse elemente de infrastructura stradală, cum ar fi: stâlpi de iluminat public, indicatoare de circulație, coșuri stradale, balustrade, chioșcuri, etc.; care să împiedice desfășurarea lucrării.

În acest caz, graficele de lucru cu trotuarele străzilor planificate la măturat manual se vor modifica și se vor mătura manual doar cele pe a căror suprafață nu se poate efectua măturatul mecanic; compartimentul de specialitate al beneficiarului va elabora în acest sens noile grafice cu lucrările de măturat manual și mecanic trotuare, cu modificările corespunzătoare

În cazul efectuării unor lucrări tehnico-edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, pe care se întrerupe total circulația, Operatorul nu va efectua lucrările de măturat manual, iar în cazul în care, pentru efectuarea unor lucrări tehnico-edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora se întrerupe parțial circulația, Operatorul va efectua lucrările de măturat manual până la limita împrejmuirii șantierului.

Operațiunea de măturat manual carosabil și trotuare se desfășoară pe toată perioada anului, în funcție de condițiile meteorologice, cu excepția intervalelor orare în care plouă în cantități care nu permit efectuarea lucrării în condiții de calitate. Pe timp de ploaie, se golesc coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor adiacente căilor publice de circulație și se colectează deșeurile de ambalaje și orice alte deșeuri stradale din jurul acestora.

Parcările ecologice sunt incluse in cadrul parcărilor aflate in gestiunea operatorului pentru activitatea de măturat manual, suprafața totală fiind precizată în Anexele la Caietul de sarcini.

Operațiunea de măturat manual constă în:

- Măturatul propriu-zis al carosabilului și trotuarelor aferente incluzând și rigolele de la trecerile de pietoni și suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație, în vederea înlăturării reziduurilor stradale de pământ, nisip, pietriș și a altor deșeuri stradale; în urma efectuării lucrării acestea trebuie să rămână curate și fără reziduuri;
- Îndepărtarea vegetației (buruienilor) de la rigola carosabilului, de la îmbinarea bordurii cu trotuarul, din jurul stâlpilor existenți pe suprafața trotuarelor, de deasupra insulelor de delimitare a sensurilor de circulație și dintre pavelele din zonele pietonale, prin smulgere, stropire cu erbicid total pentru combaterea buruienilor;
- Colectarea și transportul deșeurilor de pe suprafața căilor publice de circulație - carosabil și trotuare - în urma fenomenelor naturale, cum ar fi: furtuni și vijelii, precum și a celor rezultate în urma accidentelor auto ori a materialelor de orice fel căzute accidental din mijloacele de transport;
- Colectarea deșeurilor stradale rezultate în urma măturatului manual; praf, pământ, nisip, pietre, buruieni, în saci de plastic din polietilenă de înaltă densitate – HDPE, de culoare neagră, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri Stradale" - cod deșeu 20.03.03, conform HG 856/2002;

42

- **Colectarea deșeurilor din coșurilor stradale, în care se colectează ambalaje și deșeuri de ambalaje amestecate, în saci de plastic transparenți inscripționați cu denumirea operatorului și specificația *„Deșeuri Stradale"* - cod deșeu 20.03.03 conform H.G. nr. 856/2002;**
- Operatorul va asigura zilnic mijloc de transport pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor, asigurând trasabilitatea deșeurilor la CMID Tărpiu.
- La fundamentarea tarifelor se vor avea în vedere costurile generate de realizarea operațiilor.
- Transportul deșeurilor stradale colectate în saci se realizează cu mijloace de transport cu benă închisă sau cu benă deschisă prevăzută cu prelată pentru acoperire.
- Deșeurile colectate în saci de plastic, rezultate din operația de măturat manual și din golirea coșurilor stradale se depun temporar la marginea trotuarului pentru a fi ridicate și transportate zilnic, până la sfârșitul programului de lucru.
- **Golirea coșurilor stradale și colectarea deșeurilor de pe suprafața carosabilului și trotuarelor se face pe o raza de 1 metru în jurul acestora.**
- **Cântărirea deșeurilor stradale: separat cele rezultate din măturatul carosabilului și trotuarelor și separat cele rezultate din golirea coșurilor stradale.**

Criterii de apreciere a calității prestației:
- lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;
- golirea coșurilor stradale;

Suprafața de măturat manual se determina astfel:
- SMMC - Suprafață măturat manual carosabil = lungime stradă x 2 m lățime x 2 rigole (stânga, dreapta);
- SMMT - Suprafață măturat manual trotuare = suprafața trotuarelor de pe ambele părți ale carosabilului.

N_p (norma de producție) este aproximativ 7.000 mp/8 ore/operator - conform normelor aplicate și de alte UAT - ex. Primăria Cluj Napoca.

Pentru măturatul manual al străzilor și trotuarelor, Operatorul va utiliza:
- Mături de nuiele, sorg sau plastic - în perioada 1 octombrie până la data de 1 aprilie;
- Perii stradale – de la data de 1 aprilie până la data de 30 septembrie.

Se pot folosi și alte tipuri de mături, cu acordul beneficiarului.

Operațiunea de măturat manual carosabil și trotuare se desfășoară în schimbul I, între orele 06:00 - 14:00.

Zona centrală se poate mătura și în schimbul 3 la comanda beneficiarului când acesta consideră că se impune.

Suprafața de măturat manual carosabil estimată anual este de 54.430.526 mp/ an.

Suprafața de măturat manual trotuare estimată anual este de 81.803.029 mp/ an.

Tariful pentru activitatea de măturat manual se stabilește în lei/1.000 mp.

43

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

Confirmarea prestației se va realiza prin semnarea Procesului - verbal zilnic.

Pe baza proceselor-verbale zilnice, se va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor)

Tariful pentru activitatea de măturat manual se stabilește in lei/1.000mp.

Orice modificare a frecvențelor sau a suprafețelor de lucru (străzi noi introduse în program sau actualizări de suprafețe, etc.) se va face în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

15.1.2. Răzuit rigole

Răzuitul rigolelor este o operație de necesitate determinată de cauze obiective cum ar fi: ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni de pe spațiile verzi, avarii la rețelele subterane, diverse alte lucrări tehnico-edilitare la infrastructura rutieră, necurățarea roților autovehiculelor la ieșirea din zonele de șantiere, etc., ceea ce determină încărcarea rigolelor cu reziduuri.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea manuală a noroiului, nisipului și pietrișului depus, pe o suprafață de 0.75 m de la bordura carosabilului spre axul drumului.

Operațiunea se execută manual prin răzuirea cu lopata a reziduurilor depuse la rigola carosabilului după care suprafața se mătură manual sau, după caz, mecanic, conform graficului de execuție în care este cuprinsă strada.
Operațiunea nu se execută atunci când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau când depunerile la rigolă sunt înghețate.

Operațiunea de răzuit rigole se efectuează când situația o impune și este necesară pentru curățarea reziduurilor grosiere de la rigolele carosabilului, pe străzile stabilite de Autoritatea administratiei publice locale.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- Curățarea rigolelor, manual, cu lopata:
- Colectarea reziduurilor rezultate din răzuire în saci personalizați:
- Încărcarea sacilor în mijloacele de transport și transportul acestora la CMID Târpiu.

Activitatea de răzuit rigole se va desfășura lunar, în perioada 1 aprilie – 1 octombrie.

Suprafața anuală estimată (mp) pentru răzuirea rigolelor pe toate străzile este de 1.025.456 mp.

N_p (norma de producție) este aproximativ 1000 mp/8 ore/operator

Tariful pentru activitatea de răzuit rigole se stabilește în lei/1.000mp.

Cantitatea anuală estimată a deșeurilor colectate din activitatea de curățat rigole in anul 2025 a fost de 20 tone/an pentru o operațiune.

Activitatea de răzuit rigole se va desfășura în funcție de necesități, în scopul asigurării unui stări corespunzătoare de salubrizare a municipiului

15.1.3. Stropit carosabil

Operațiunea de stropit carosabil constă în dispersarea apei pe o lățime de 5 m a suprafaței carosabilului, de la bordură spre axul drumului, cu autocisterne prevăzute cu dispozitiv de stropit în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

Operațiunea de stropit carosabil se efectuează vara, pe timp de zi, în schimbul I, între orele 06:00 și 14:00 sau în alt interval orar, începând de la 1 aprilie până la 1 octombrie.

Se poate modifica intervalul calendaristic dacă situația o impune.

Este interzisă efectuarea operaţiei de stropire carosabil în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

Pentru asigurarea condiţiilor şi pentru planificarea operaţiei de stropire a carosabilului, operatorul va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

Pe perioada desfășurării operației de stropit carosabil, nu se execută operația de spălat carosabil

Suprafața estimată anual este de 105.416.731 mp.

Tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/1.000mp.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare:
- Deplasarea în zonele prevăzute în program și realizarea efectivă a stropitului carosabilului.

Se va evita perturbarea circulației pietonale, stropirea pietonilor, clădirilor, autovehiculelor pe lângă care se trece, etc.

15.1.4. Spălat carosabil

Operația constă în spălatul carosabilului pe o lățime de 0,75 m de la rigola interioară/exterioară a carosabilului spre axul drumului prin procedee de spălare cu înaltă presiune și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete în vederea

45

îndepărtării reziduurilor adunate la rigola carosabilului: praf, nisip și nămol, în receptorii pluviali realizați de-a lungul străzilor.

Operațiunea de spălat carosabil se execută mecanizat, iar dacă operația nu duce la realizarea eficientă și eficace a îndepărtării reziduurilor, se va efectua spălat manual cu furtunul racordat la autocisternă.

Operatorul va asigura autocisterne prevăzute cu instalație de spălare de înaltă presiune, echipate cu pompa de apă antrenată hidraulic cu debit apă de minim 200 l/min și presiune minimă de 80 bar - autoșasiul trebuie să fie dotat cu instalație hidraulică ce furnizează un debit de ulei de minim 100 l/min și presiune de minim 350 bar - și cu instalație de spălare de înaltă presiune dotată cu tambur cu furtun retractabil și pistol înaltă presiune;

Furtunul racordat la autocisternă va avea la capăt o lance profesională cu duză care să disperseze jetul de apă sub formă de evantai și să permită operatorului să dirijeze reziduurile către receptorii pluviali.
Operatorul va lua măsuri de instruire și pregătire a personalului astfel încât să realizeze spălatul mecanizat sau manual la nivel calitativ.

Operațiunea nu se efectuează dacă temperatura exterioară este sub 7 grade și nu se efectuează atunci când plouă sau a plouat înainte de începerea activității și se întrerupe imediat, dacă începe să plouă.

Operațiunea se execută lunar de la 1 aprilie până la 1 octombrie în intervale orare stabilite

Operațiunea de spălat carosabil se va desfășura doar când situația o impune și este necesară pentru curățarea suprafetei prevazute de la rigola carosabilului spre axul drumului, în scopul asigurării unui stări corespunzătoare de salubrizare a municipiului. Operatiunea se executa pe străzile stabilite

Intervalul calendaristic se poate modifica dacă temperatura exterioara este mai mare de 5 grade.

Graficele cu traseele de spălat străzi se stabilesc la inceperea activitatii Operațiunea se va desfașura numai după ce străzile au fost măturate eficient, manual sau mecanic.

Criteriul de recepție a lucrării este: lipsa noroiului si nisipului la rigola carosabilului străzilor.

La executarea operației de spălat carosabil se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona de lucru în care acționează utilajul.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare: alimentarea cu apă va face obiectul unui contract încheiat între Operatorul de salubrizare și Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare:
- Spălatul efectiv al rigolelor carosabilului.

46

Este interzisă operaţia de spălare a carosabilului în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

Pentru asigurarea condițiilor şi pentru planificarea operatiei de spălare carosabil, operatorul salubrizare va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de primavara/vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

Tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în lei/1.000mp.
Suprafața estimată (mp) pentru 6 operațiuni pe toate străzile este de 1.025.456.

15.1.5. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Operatorul va asigura colectarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje în coșuri stradale în zona trotuarelor, pe stâlpi, iar in lipsa acestora pe picior din țeavă zincată, pe străzi cu circulație pietonală intensă (în zona piețelor agroalimentare, instituții, școli, spitale, etc.), în piețe publice, spații de joacă, la trecerile de pietoni din zona intersecțiilor, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în zone pietonale, etc.

Operatorul va asigura colectarea deșeurilor din toate coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor, pe străzile pe care se efectuează lucrări de măturat manual carosabil și trotuare cât și a celor amplasate în zona trotuarelor, pe străzile pe care se efectuează lucrări de măturat mecanic.

Deșeurile colectate din coșurile stradale, respectiv ambalaje și deșeuri de ambalaje depuse ocazional de cetățeni și deșeurile rezultate din lucrarea de măturat manual carosabil și trotuare se vor colecta separat, se vor transporta la Stația de sortare din cadrul CMID Tărpiu în vederea cântăririi, predării, sortării și valorificării/eliminării, după caz, respectându-se această trasabilitate.
Tariful pentru activitatea de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale se stabilește în lei/tonă.

În cazul în care coșurile stradale sunt murdare în exterior - și au o imagine inestetică sau sunt mâzgălite cu înscrisuri, diverse desene sau mesaje de orice fel, cu afișe aplicate - sau în interior, operatorul va lua măsuri de curățare și spălare corespunzătoare a acestora;

Toate coșurile stradale și cele din locurile de joacă vor fi prevăzute cu saci de capacitate (volum) similară cu a coșurilor, pentru înlocuire la golirea coșului.

Operatorul are obligația de a menține coșurile stradale în stare igienică, prin spălarea acestora în interior și exterior și prin dotarea cu saci de capacitate (volum) similară cu a coșurilor.

Operatorul are obligatia de a înlocui cosurile degradate sau inestetice

Cantitatea anuală a deșeurilor colectate din coșurile stradale in anul 2025 a fost de 1.804 tone/an

Cantitatea de deșeuri colectate zilnic din coșurile stradale se va considera de 4,94 tone/zi, 1.804 tone/an, din care:

• deșeuri reciclabile	75%	1.353 tone/an	cca. 3,7 tone/zi
• deșeuri reziduale	25%	402 tone/an	cca. 1,24 tone/zi

47

Tariful pentru activitatea de colectare a deșeurilor din coșurile stradale se stabilește în lei/tonă.

15.2. DESZĂPEZIRE

- curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- încărcat mecanizat și transport zăpadă; lei/mc
- împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;
- împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;

Operatorul va desfăşura activităţile de curăţare şi de transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Bistrița și localitățile componente.

Căile de circulație pe care se execută activitățile de curățarea zăpezii și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, **grad de prioritate 1, utilaje de capacitate mare** sunt prezentate în Anexele la Caietul de sarcini.

Căile de circulație pe care se execută activitățile de curățarea zăpezii și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, **grad de prioritate 1, utilaje de capacitate mică** sunt prezentate in Anexele la Caietul de sarcini.

Căile de circulaţie pe care se execută activitățile de curățarea zăpezii și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, **grad de prioritate 2, utilaje de capacitate mare si mică** sunt prezentate în Anexele la Caietul de sarcini.

Staţiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire şi transport al zăpezii sunt prezentate în Anexele la Caietul de sarcini.

Podurile, pasajele, pasarelele pe care se execută lucrările de deszăpezire și combatere a poleiului sunt incluse in căile de circulație pe care se executa acțiuni de curățare a zăpezii prezentate în Anexele la Caietul de sarcini.

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt prezentate în Anexele la Caietul de sarcini, acestea fiind:

- Zona parcarii de pe str. Granicerilor, în suprafata de **3.738 mp**
- Zona parcarii de la partia de ski Cocos strada Aerodromului in suprafata de **4800 mp**

Activitatea de deszăpezire se prestează în funcție de necesitate, iar durata prestației este de la începerea acțiunilor preventive căderii zăpezii până la topirea ei, pe toata durata sezonului, ținând cont de avertizările meteorologice.

48

Operatorul va asigura, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a zăpezii, poleiului si a gheții după cum urmează:

- **soluție de clorură de calciu lichidă** stoc minim 10 tone
  se va utiliza în concentrație 30%
- **soluție de clorură de sodiu (tip sare)** stoc minim 700 tone
  se va utiliza NUMAI în amestec cu inhibitori de coroziune

Pe perioada prestării serviciului de deszăpezire stocul trebuie refăcut în permanență și menținut în așa fel încât sa fie suficient pentru satisfacerea nevoilor prestarii serviciului fără sincope datorate lipsei materialului antiderapant.

Activitatea de curățare si transport al zăpezii si gheții de pe căile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), constă în executarea unor servicii specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă in perioada 15 noiembrie - 15 martie.

În cazul producerii fenomenelor specifice sezonului de iarnă în afara acestei perioade, operatorul va interveni pentru prestarea acestui serviciu.

Curățarea zăpezii și gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpada sau de gheața depus pe suprafața carosabilă si zona, in scopul asigurarii deplasării vehiculelor si pietonilor, in condiții de siguranță.

Prin grad de urmărire se înţelege modul de urmărire preventivă a apariţiei poleiului şi viteza de acţionare în cazul apariţiei acestuia).

Străzile pe care se va presta serviciul de deszăpezire in Municipiul Bistrița și localitățile componente sunt prevăzute în Anexele la Caietul de sarcini si sunt împărțite după cum urmează:

- **Străzile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, în prima etapă, **cu utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m**
- **Străzile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, in prima etapă, **cu utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.**
- **Străzile cu grad de prioritate 2:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, în a doua etapă, **cu utilaje de capacitate mare cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m şi cu utilaje de capacitate redusă cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.**

În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice şi unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Pentru asigurarea circulației rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune până la 1 octombrie pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

49

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale se va întocmi anual până la data de 1 noiembrie programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează <u>obligatoriu</u> pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

15.2.1. Curăţatul manual al zăpezii

- Activitatea se execută ziua si/sau noaptea, in funcţie de necesitate.
- Prestatia constă in strangerea zăpezii in gramezi, la bordura carosabilului pe trotuare si parcarile publice, in zone unde nu se stanjeneste circulatia auto sau pietonala si nu sunt afectate utilităţile domeniului public.
- Curăţarea manuală a zăpezii afanate se face cu: lopata, matura, răzuitoare.
- Curăţatul manual al gheţii constă in spargerea sau taierea cu scule a ghejii urmata de strangerea ghejii in locuri unde nu se stanjeneste circulatia auto sau pietonala si nu sunt afectate utilităţile domeniului public.
- Curăţarea manuală a gheţii se executa prin spargere sau taiere, cu dispozitive, echipamente si scule speciale.
- **Activitatea de curăţat manual zăpada/gheaţa se efectuează in staţiile mijloacelor de transport in comun, suprafeţele fiind prevăzute în Anexele la Caietul de sarcini.**
- Unitatea de măsură este 1.000 mp.

Tariful pentru activitatea de curățat manual zăpada se stabilește în lei/1.000 mp.

15.2.2.Curățat mecanizat zăpada

- Activitatea de curățare mecanica a zăpezii de pe căile publice, cu utilaje cu lama se execută când stratul de zăpada are o grosime ce impune acest lucru. **(cu utilaje cu lama cu lățimea de operare între de 2-3,5 și cu lamă cu lățimea de operare între 1 – 2,5m).**
- Activitatea se executa prin treceri succesive, incepand de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea in totalitate a stratului de zăpada.
- Activitatea se desfășoară ziua si/sau noaptea, in funcție de necesități si se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire, care vor fi permanent in stare de funcționare, pentru a interveni imediat.

- **Activitatea se efectuează pe căile de circulație prevăzute in Anexele la Caietul de sarcini acordându-se prioritate traseelor mijloacelor de transport în comun, școlilor, spitalelor, instituțiilor publice, unităților de alimentație publică, gări și penetrațiile în și din municipiul Bistrița și localitățile componente**
  - **străzile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, in prima etapă, **cu utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m**
    Suprafața estimată anual (mp) este 5.501.934 (305.663mp/ trecere*18 zile)
  - **străzile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, in prima etapă, **cu utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.**
    Suprafața estimată anual (mp) este 10.461.420 mp (581.190 mp/ trecere *18 zile)
  - **străzile cu grad de prioritate 2:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni în a doua etapă, **cu utilaje de capacitate mare cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m și cu utilaje de capacitate redusă cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.**
    Suprafața estimată anual (mp) este 4.035.942 mp (224.219 mp/ trecere *18)

- Unitatea de măsură este 1.000 mp.
- Tariful pentru activitatea de curățat mecanizat zăpada se stabilește în lei/1.000 mp.
- Utilajele vor fi dotate cu:
  - Sistem de monitorizare GPS
  - Toate autospecialele vor fi dotate cu stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile

15.2.3 Combaterea poleiului si a gheții prin stropire

- Autorităţile administraţiei publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii pe toată perioada iernii şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.
- Împrăştierea substanţelor chimice în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheții şi în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea

51

zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

- Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părţii carosabile.
- Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorură de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

Mod de acțiune în cazul situațiilor care pot fi întâlnite, funcție de condițiile meteo:

1. În cazul în care atmosfera prezintă o umiditate crescută sau cad precipitații sub formă de ploaie, iar ***temperatura are tendința de a scădea sub limita de 0°C***, cu acordul Comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul Municipalității, se acționează preventiv **în maxim 3 ore de la avertizare** cu material degivrant/ antiderapant ***Clorură de Calciu (soluție/solida)***
2. **La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C,** în condițiile de cădere a precipitațiilor și a formării poleiului și/sau variații de temperatură care duc la topirea zăpezii / gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se acționează cu ***Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune)***
3. ***Între -10°C -15°C,*** în condițiile în care nu s-a depus strat de zăpadă sau acesta nu depășește 5 cm, se acționează cu ***Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune)***
4. ***Dacă temperatura scade sub -15°C*** se acționează cu ***Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune)***

- Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.
- Operatorul are obligația să anunţe prin posturile de radio locale sau mijloace de comunicare online starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.
- Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante cât și soluții în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- Împrăștierea materialelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului/gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/ gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează in cel mai scurt interval de timp posibil.

52

- **Operatorul va monitoriza permanent temperatura exterioară și va interveni cu prioritate pentru asigurarea circulației in siguranță pe podurile, pasajele, subpasajele si pasarelele menționate în Anexele la Caietul de sarcini.**
- **In situațiile in care buletinele meteorologice vor indica o avertizare meteorologică, cu posibilitatea ca în perioada următoare să existe ninsori abundente, viscol, formare polei si gheață, operatorul va interveni preventiv în prestarea activității.**
- Operatorul va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecarui an, stocurile de materiale antiderapante necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare si transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț De asemena este obligatorie refacerea în permanență a stocului minim de material antiderapant.
- **Pentru combaterea poleiului si a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:**
  1. În cazul în care atmosfera prezintă o umiditate crescută sau cad precipitații sub formă de ploaie, iar ***temperatura are tendința de a scădea sub limita de 0°C***, cu acordul Comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul Municipalității se acționează preventiv **în maxim 3 ore de la avertizare** cu material degivrant/ antiderapant ***Clorură de Calciu (soluție/solida)***
  2. **La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C,** în condițiile de cădere a precipitațiilor și a formării poleiului și/sau variații de temperatura care duc la topirea zăpezii / gheții urmata in perioada imediat următoare de îngheț, se acționează cu ***Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune)***
  3. ***Între -10°C -15°C,*** în condițiile în care nu s-a depus strat de zăpadă sau acesta nu depășește 5 cm, se acționează cu ***Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectata cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune)***
  4. ***Dacă temperatura scade sub -15°C*** se acționează cu ***Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune)***

Împrăștiat manual material antiderapant

- **Materialul antiderapant de tip clorură de sodiu (sare) Împrăștiat mecanic material antiderapant**
- ***Temperatura are tendința de a scădea sub limita de 0°C***

Materialul antiderapant de tip clorură de calciu (soluție/solida)

- ***La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C***

Material antiderapant de tip Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune 0%)

- ***La temperaturi cuprinse între -10°C -15°C***

Material antiderapant de tip Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu umectată cu soluție de Clorură de Calciu (tratată cu inhibitor de coroziune 20%

- ***Dacă temperatura scade sub -15°C***

53

Material antiderapant de tip Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune 20%)

- Activitatea se desfășoară ziua si/sau noaptea si se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire, care vor fi permanent in stare de funcționare.
- **Activitatea se efectuează pe căile de circulație cuprinse in Anexele la Caietul de sarcini.**

- Utilajele vor fi dotate cu:
  - Sistem de monitorizare GPS
  - Lama si sararita

  Toate autospecialele vor fi dotate cu stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile

15.2.4. Împrăștiat manual material antiderapant

- Activitatea se execută ziua si/sau noaptea, în funcție de necesitate.
- Activitatea se desfășoară in situații urgente pe străzi, trotuare, parcări, intersecții, pe traseele mijloacelor de transport în comun, pe treceri pietonale, pasarele, căi de acces la instituțiile publice, școli, spitale, unități de alimentație publică pentru restabilirea și desfășurarea in condiții normale a circulației auto și pietonale și în locurile unde nu se poate efectua împrăștiatul mecanic de material antiderapant.
- **Materialul antiderapant care se foloseste la împrăștiatul manual este clorură de sodiu (sare de bucătărie)**

  Consumuri specifice orientative

  Între 0 ^{0}C– minus 10 ^{0}C - 50 grame/mp

  Între minus 10 ^{0}C – minus 15 ^{0}C - 75 grame/mp

  Sub minus 15 ^{0C} - 100 grame/mp
- Unitatea de măsură este 1.000 mp.
- Tariful pentru activitatea de împrăștiat manual material antiderapant se stabilește în lei/1.000 mp.

15.2.5. Împrăștiat mecanic material antiderapant

- Activitatea se execută ziua si/sau noaptea, în funcție de necesitate.

Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăştiat material antiderapant şi se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea râului Bistrița.

Materialul antiderapant care se foloseste la împrăștiatul mecanic

Temperatura are tendința de a scădea sub limita de 0°C

Materialul antiderapant de tip clorură de calciu (soluție/solida)

La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C

Material antiderapant de tip Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune 20%)

La temperaturi cuprinse între -10°C -15°C

Material antiderapant de tip Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune 20%)

Dacă temperatura scade sub -15°C

Material antiderapant de tip Clorură de Calciu (soluție/solida) sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune 20%)

- Unitatea de măsură este 1.000 mp.
- Tariful pentru activitatea de împrăștiat mecanizat material antiderapant se stabilește în lei/1.000 mp.
- **Străzile pe care se executa împrăștiatul mecanic de material antiderapant sunt cuprinse în Anexele la Caietul de sarcini.**
- Utilajele vor fi dotate cu:
  - Sistem de monitorizare GPS
  - Toate autospecialele vor fi dotate cu stații radio de emisie-recepție, sau telefoane mobile

15.2.6. Încărcat și transportat zăpada și gheața

Ipoteze si Determinări

Grosimea medie a stratului de zăpadă pentru iarna 2026-2027 s-a apreciat la 2 cm, deci 0,02 m.

Pentru dimensionarea volumului de zăpadă în sezonul de iarnă 2026-2027 vom considera următoarele ipoteze:

- În sezonul de iarnă 2026-2027 estimăm că va ninge 18 zile, cu depunere strat de zăpadă de 2 cm;
- **Suprafața zilnică necesar a fi deszăpezită, mecanizat și manual este de 1.122.672 mp, rezultând un total anual estimat de 20.208.096 mp (19.999.299 mp – curățat mecanizat + 208.800 mp – curățat manual);**
- Rezultă astfel un **volum de zăpada de 22.454 m^3** (0,02 m x 1.122.672 m^2) – o singură ninsoare.

Densitatea zăpezii poate varia de la 20 kg/m^3 în cazul zăpezii proaspete foarte reci, între 80 și 100 kg/m^3 în cazul zăpezii normale (cea mai comună) si până la 180 kg/m^3 în condiții de frig.

Vom considera densitatea medie a zăpezii de 90 kg/m^3.

Rezultă astfel **masa de zăpada de 2.020.860 kg** (90 kg/m^3 x 22.454 m^3), deci cca. **2021 tone de zăpada.**

- Autorităţile administrației publice locale au stabilit locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat, prezentate în Anexa 12.
- Locurile de depozitare a zăpezii vor fi amenajate astfel încât:
  a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
  b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
  c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
  d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

- Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
- Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.
- **Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze concomitent cu activitatea de curățat mecanizat/manual zăpada/gheața, și în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.**
- Primăria Municipiului Bistrița poate stabili şi alte intervale de timp în care trebuie să se asigure deszăpezirea, în funcție de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- **Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.**
- Activitatea de încărcat si transportat zăpada si gheața constă în umplerea mijloacelor de transport, cu zăpada si gheața rezultate din curățarea căilor publice.
- Încărcatul mecanic se realizeaza cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii si gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacitati diferite, funcție de volumul de zăpada si gheața rezultat din curățarea căilor publice.
- Depozitarea zăpezii și a gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele prezentate în Anexele la Caietul de sarcini)
- Unitatea de măsură este mc, și în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful este exprimat în lei/mc.
- Transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire iar **distanța medie la care se transporta zăpada în vederea depozitarii este de 8 km.**
- Utilajele vor fi dotate cu:
  - Sistem de monitorizare GPS
  - Toate autospecialele sunt dotate cu stații radio de emisie-recepție, iar pentru operativitate șoferii dețin telefoane mobile.

15.2.7. Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare

Operatorul va curata zăpada si gheața de la gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Operatorul serviciului va avea obligatoriu contract/convenție încheiata cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza si avertizările meteorologice privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantitatilor de precipitații sub forma de zăpada.

În funcție de prognoza meteorologica primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun, a străzilor cu școli, spitale, instituții, unități de alimentație publică.

56

Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea străzilor cuprinse în Anexele prevăzute în Caietul de sarcini.

La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi, până la restabilirea circulației normale pe toate străzile din Municipiul Bistrița.

Odata cu îndepărtarea zăpezii de pe căile publice se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directa (utilaje, echipamente, materiale, scule, forță de muncă, programe de lucru) și să transmita Programul de măsuri pentru desfășurarea actiunilor de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice, până cel târziu în data de 5 octombrie.

Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere întreaga gamă de servicii ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

Operatorul va întocmi *Jurnalul zilnic de activitate pe timp de iarnă* pentru fiecare intervenție care poate să fie pe schimburi de 8 ore, 12 ore sau 24 de ore.

Prestarea activităţilor de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerințele beneficiarilor;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de curăţare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
i) asigurarea capacităţilor de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienței în exploatare a acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;
l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

15.2.8. Verificarea, inspecția si condițiile de recepție a serviciilor de deszăpezire. Metode de plată

57

Reprezentanții operatorului vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum si volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Jurnalului de activitate zilnică pe timp de iarnă, întocmit de operator

Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit *"jurnal de activitate pe timp de iarnă"*.

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:
a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condiţiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al Autoritatii administratiei publice localebeneficiarului.

Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje şi separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de reprezentantul Autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității

Lunar, operatorul va întocmi, pe baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică

Operatorul raspunde de buna desfășurare a prestației, de calitatea și cantitatea serviciilor prestate

Operatorul care prestează activitatea de deszăpezire îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

16. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ

Operatorul serviciului public de salubrizare stradală va asigura:
a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului,

58

prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrizării stradale;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Studiu de oportunitate și în Caietul de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare stradală, în condițiile legii;
e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubrizare stradală;
f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii si/sau cu terți;
h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor si de rezolvare operativă a acestora;
i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor si raportarea situației lunare de servicii prestate de fiecare dată când se solicită de către Autoritatea administrației publice locale
k) personalul necesar pentru prestarea activităților;
l) conducerea operativă a activității si asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
m) dotare proprie cu instalații/echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
n) deține capacitatea tehnică minimă necesară în vederea obținerii licenței A.N.R.S.C.;
o) dotarea cu coșuri stradale noi pentru realizarea precolectarii deșeurilor stradale in toate locatiile unde se impune amplasarea acestora si suplimentarea numărului coșurilor stradale in funcție de necesități;

17.CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

Operatorul serviciului public de curățare si transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Bistrița, va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
b) exploatarea, întreținerea si reparația instalațiilor si utilajelor cu personal autorizat, in funcție de complexitatea instalației si specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanță si îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciului prestat;
d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de deszăpezire;
f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea

53

costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii si cu terti;
h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamațiilor si de rezolvare operativa a acestora;
i) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
j) întocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia Autorității contractante;
k) personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
l) conducerea operativă a activității și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
m) dotare proprie cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, in condițiile stabilite prin contract;
n) deține capacitatea tehnică minimă necesara, în vederea obținerii Licenței A.N.R.S.C.;
o) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea administrației publice locale

Operatorul serviciului de salubrizare are următoarele drepturi:

a) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
b) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare

Operatorul serviciilor de salubrizare are următoarele obligaţii:

- să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
- să asigure prestarea serviciului de salubrizare cu respectarea regulamentului, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licențele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
- să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
- să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
- să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;
- să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

60

- **să asigure activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent, pentru conducerea activităților din teren și preluarea sesizărilor și reclamațiilor telefonice a cetățenilor** referitoare la domeniul de activitate. Dispeceratul va asigura înregistrarea convorbirilor telefonice, cu atenționarea persoanei care apelează că apelul urmează să fie înregistrat și să solicite acordul acesteia. În acest sens se vor respecta normele legale în vigoare.

- să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. ***La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;***

- să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

Baza de date operațională a serviciilor prestate **va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:**

Registrul operațional al serviciilor de salubrizare – care include:

- Identificarea autovehiculelor pe hartă după nr. de înmatriculare;
- Monitorizarea autovehiculelor pe harta municipiului în timp real: poziție curentă, viteză, dacă se află în activitate sau inactivitate;

Rapoarte

- Rapoarte privind detalii de pe traseul de efectuat, viteza, distanța parcursă de fiecare autovehicul, viteza medie de parcurgere pe traseu, în lucru;
- Exportul rapoartelor in format PDF, sau DOC.
- Arhivarea electronică a tuturor rapoartelor pe o perioadă de minim doi ani.

- *Registrul de reclamații* – se înregistrează data, ora, numele reclamantului, natura reclamației și măsurile luate pentru soluționare;
- *Registrul de întreținere și reparații: pentru utilaje, autospeciale sau alte vehicule alocate serviciilor;*
- *Înregistrări ale problemelor apărute:* întreruperile programate și neprogramate, defecțiuni și accidente ale autospecialelor si vehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor și activitățile de reparație ale vehiculelor, utilajelor;
- *Registrul vehiculelor* - vehicule utilizate/neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă de fiecare vehicul, numărul de ore de funcționare, etc.;
- *Lista cu zonele și traseele/străzile/trotuarele unde personalul Operatorului nu a reușit să presteze serviciile* și revenirea la respectivele locații;
- *Rapoarte privind deșeurile colectate*
  Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, si locul de descărcare al acestora;
  Cantitățile livrate fiecărei unități implicata în gestionarea deșeurilor, pe tipuri de deșeuri – bonul de cântar;
- *Diverse* (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);
- *Servicii neprogramate* – servicii suplimentare prestate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de către Autoritatea administrației publice locale

Operatorul serviciilor de salubrizare are următoarele obligaţii privind **securitatea şi sănătatea în muncă**:

- Să asigure timpul de lucru de 40/ore/săptămână/8 ore/schimb;
- Să asigure pentru personalul din subordine echipamentul de protecție și siguranță necesar, inscripționat cu denumirea firmei și/sau logo, slogan;
- Să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare angajat în parte, pe fiecare schimb;
- Să asigure, conform prevederilor legale, controlul medical periodic al angajaților;
- Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă;
- Să asigure curățarea, spălarea și dezinfecția autovehiculelor și recipientelor utilizate înainte de intrarea în schimb;
- Să asigure condiții de igienă personală la ieșirea din schimb;
- Să asigure, conform prevederilor legale, instructajul necesar cu privire la respectarea Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Operatorul serviciilor de salubrizare va respecta cerințele privind protecția mediului impuse prin autorizațiile emise de autoritățile competente în domeniu.

18.DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE UTILIZATORILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze liber şi nediscriminatoriu serviciul de salubrizare
b) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
c) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
d) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
e) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
f) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
g) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare,
h) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
i) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

62

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare;
b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
c) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
d) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
e) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
f) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
g) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
h) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
i) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
j) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
k) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

19.DETERMINAREA CANTITĂŢILOR DE LUCRĂRI NECESAR A FI PRESTATE

Suprafeţele pe care se realizează activităţile de salubrizare stradală si deszăpezire se determina prin înmulțirea lungimii străzii cu lăţimea suprafaței pe care se acţionează, astfel:

- **Pentru activitatea de salubrizare stradală:**
  - Măturat manual si mecanic se realizează pe o lățime de 2 m de la bordura spre axul drumului;
  - Spălatul manual și mecanic se realizează pe o lățime de 0,75 m de la bordură spre axul drumului, cu jet de apa cu presiune ridicata;
  - Stropitul se realizează pe toata suprafata carosabilului, din bordură în bordură sau până la limita parcărilor amenajate, dupa caz;
  - Răzuitul rigolelor carosabilului se realizează pe o lățime de 0,75 m;
- **Pentru activitatea de deszăpezire:**
  - Utilaje cu cupă mai mare de 1,2 mc;
  - Utilaje pentru transport zăpada si gheața cu benă multifuncţionale de capacitate mare cu lăţimea lamei cuprinsă între 2-3,5 m;

63

- Utilaje multifuncţionale de capacitate mică cu lăţimea lamei cuprinsă între 1-2,5 m;
- Utilaje cu încărcător frontal - capacitate mare de 20 m^3;
- Autocisternă pentru combaterea poleiului și gheții cu capacitate de peste 8.000 litri.

A. SALUBRIZARE STRADALĂ

Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în Caietul de sarcini.

Cantitățile de lucrări de salubrizare stradală - sunt menționate în Anexe la Caietul de sarcini

B. DESZĂPEZIRE

Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheții de pe căile publice şi menținerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

Anexele la Caietul de sarcini cuprind străzile pe care se va presta serviciul de deszăpezire în Municipiul Bistrița si sunt împărțite după cum urmează:
Străzile cu grad de prioritate 1: sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, în prima etapă, **cu utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m;**
Străzile cu grad de prioritate 1: sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, în prima etapă, **cu utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m;**
Străzile cu grad de prioritate 2: sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, în a doua etapă, **cu utilaje de capacitate mare cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m și cu utilaje de capacitate redusă cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.**

Cantitățile de lucrări de deszăpezire transmise de către Autoritatea Administratiei Publice locale - sunt anexe la Caietul de sarcini, astfel:

- Căile de circulaţie pe care se execută activitățile de curățarea zăpezii și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, **grad de prioritate 1, utilaje de capacitate mare**
- Căile de circulaţie pe care se execută activitățile de deszăpezire, **grad de prioritate 1, utilaje de capacitate mică**
- Căile de circulaţie pe care se execută activitățile de deszăpezire, **grad de prioritate 2, utilaje de capacitate mare si mică**
- Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire şi transport al zăpezii

Reprezentantul autorităţii administrației publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi acestea se vor remedia in cel mai scurt timp.

20.DETERMINAREA NUMĂRULUI MINIM DE UTILAJE NECESARE

64

Măturat mecanizat carosabil şi trotuare

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând următorul Breviar de calcul

De asemenea in cazul gestiunii directe dotărea minima cu mijloace mecanice de măturat, se face utilizând acelasi Breviar de calcul

Breviarul de calcul

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea asigura buna desfasurare a activităţii de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \leq 6{,}5x \sum_{i=1}^{n} N_i x v_i x l_i x s_i x 1000$$

Unde:

S = Suprafata maxima carosabil maturata mecanizat/zi, [mp]

6,5 [ore] = timpul efectiv de maturat al autospecialei in cadrul programului de lucru de 8ore

N_i = numarul de autospeciale de maturat mecanizat cu aceleasi caracteristici tehnice

v_i = viteza de lucru a autospecialei/utilajului I, [km/h]

l_i = latimea de actiune/maturat a utilajului I, [m]

s_i = numarul de schimburi/zi in care este folosit utilajul i

$$N_i \geq \frac{S}{6{,}5xv_i x l_i x s_i x 1000}$$

Maturat mecanizat carosabil			
Automăturatori de gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc			
S=	455,680	mp	2 buc
v_i=	12	km/ora	
l_i=	4	m	
s_i=	1		
Ore de lucru	6.5	ore	
$N_i \geq$	1.46		

Maturat mecanizat trotuare			
Măturatori de gabarit mic cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu latimea maximă de 1,8 m, cu direcţie articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.			
S=	206,417	mp	4 buc

61

	v_i=	7 km/ora	
	l_i=	1.3 m	
	s_i=	1 ore	
	Ore de lucru	6.5 mp	
	N≥	3.49	

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectare si transport deseuri		
Autoutilitara pentru colectare si transport deseuri	2	se considera 1 utilaj/formatie de lucru
Total utilaje	2	

Măturat manual carosabil si trotuare

Np (norma de productie) este aproximativ 7.000 mp / 8 ore / 1 lucrator

Răzuit rigole

Np (norma de productie) este aproximativ 1.000 mp / 8 ore / 1 lucrator
Necesarul de personal operativ – *operator salubrizare* - este:

Calcul norme de lucru			
Activitate	**Suprafata zilnica maxima *[mp]***	**Norma / om/ 8 ore**	**Necesar forta de muncă *[om]***
Maturat manual carosabil	205.623	7000	30
Maturat manual trotuare	277.323	7000	40
Razuit rigole-ore	170.909	1000	1367

Necesarul de forta de munca pentru asigurarea activitatii de razuit rigole se determina ca numar necesar de ore suplimentare a fi efectuate de acelasi personal utilizat pentru maturatul manual, prin raportarea normei de 1000 mp/om/8 ore stabilita in cazul operatiei de razuit rigole (1000 mp/om/8 ore : 8 ore). Rezulta astfel o norma de 125 mp/om/ora iar prin raportarea la suprafata de razuit (170.909 mp : 125 mp/om/ora), se obtine un necesar de 1367 ore pentru o singura operatiune de razuit rigole.

Stropit carosabil

Pentru a putea asigura buna desfasurare a activităţii e necesara existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de stropit, utilizând următorul Breviar de calcul.

Breviarul de calcul
Determinarea necesarului minim de mijloace de stropit mecanic stradal
Pentru buna desfasurare a activitatii de stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

Cisterne stropit carosabil
$S \leq 5{,}5x \sum_{i=1}^{n} N_i x v_i x l_i x s_i x 1000$

66

Unde:
S = Suprafata maxima carosabil maturata mecanizat/zi, [mp]
5,5 [ore] = timpul efectiv de maturat al autospecialei in cadrul programului de lucru de 8 ore
N_i = numarul de autospeciale de matrurat mecanizat cu aceleasi caracteristici tehnice

v_i = viteza de lucru a autospecialei/utilajului I, [km/h]

l_i = latimea de actiune/maturat a utilajului I, [m]

s_i = numarul de schimburi/zi in care este folosit utilajul i

$$N_i \geq \frac{S}{5{,}5 x v_i x l_i x s_i x 1000}$$

S=	579,213	mp
v_i=	15	km/ora
l_i=	2.5	m
s_i=	1	
Ore de lucru	5.5	ore
$N_i \geq$	2.81	3
		3 bucati

Spălat carosabil

Pentru a putea asigura buna desfasurare a activităţii este necesara existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat utilizând următorul Breviar de calcul:

Breviarul de calcul

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat mecanic stradal

Pentru buna desfasurare a activitatii de spălat stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

Cisterne spalat carosabil

$$S \leq 5{,}5x \sum_{i=1}^{n} N_i x v_i x l_i x s_i x 1000$$

Unde:
S = Suprafata maxima carosabil maturata mecanizat/zi, [mp]
5,5 [ore] = timpul efectiv de maturat al autospecialei in cadrul programului de lucru de 8ore
N_i = numarul de autospeciale de matrurat mecanizat cu aceleasi caracteristici tehnice

v_i = viteza de lucru a autospecialei/utilajului I, [km/h]

l_i = latimea de actiune/maturat a utilajului I, [m]

s_i = numarul de schimburi/zi in care este folosit utilajul i $N_i \geq \frac{S}{5{,}5 x v_i x l_i x s_i x 1000}$			
	S=	170,909	mp
	v_i=	15	km/ora
	l_i=	2.5	m
	s_i=	1	
	Ore de lucru	5.5	ore
	N≥	0.83	1
			1 bucata

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Cantitatea anuală a deșeurilor colectate din coșurile stradale in anul 2025 a fost de: 1.804 tone/an

cantitatea de deșeuri colectate zilnic din coșurile stradale se va considera de 4,94 tone/zi, 1.804 tone/an, din care:

- deșeuri reciclabile 75% 1.353 tone/an cca. 3,7 tone/zi
- deșeuri reziduale 25% 451 tone/an cca. 1,24 tone/zi

Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, se estimeaza un număr de 2 utilaje Autospeciala pentru colectare si transport deseuri, căte 1 utilaj/formație de lucru si 1 utilaj lift container cu carlig-hooklift 20 t pentru încărcarea deseurilor rezultate din activitatea de maturat mecanizat si colectat rigole.

Astfel, necesarul de utilaje pentru activitatea de salubrizare stradală este:

CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA	Nr Bucati
Automaturatoare capacitate mare	2
Automaturatoare capacitate mica	4
Autocisterna pentru spalatul si stropitul strazilor	4
Autospeciala pentru colectare si transport deseuri	2
Autoturism monitorizare si control	1
TOTAL UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA	13

B. DESZĂPEZIRE

Densitatea zăpezii variaza de la 20 kg/m^3 în cazul zăpezii proaspete foarte reci, între 80 și 100 kg/m^3 în cazul zăpezii normale (cea mai comună). **Pentru dimensionare s-a considerat densitatea medie comună de 90 kg/m^3.**

Curățatul manual al zăpezii

Activitatea de curățat manual zăpada se efectuează în stațiile mijloacelor de transport în comun.

N_p (norma de producție) este aproximativ 250 mp/8 ore/operator

Norme de lucru IARNA			
Activitate	**Suprafața zilnica maximă** ***[mp]***	Norma / om / 8 ore	**Necesar forta de muncă** ***[om]***
Curățat manual zăpada	11,600	250	47
Ore lucratoare lunare/norma/2025		168	

Curățat mecanizat zăpada

Activitatea se efectuează pe căile de circulație prevăzute in Anexele la Caietul de sarcini, acordându-se prioritate traseelor mijloacelor de transport in comun, școlilor, spitalelor, instituțiilor publice, unităților de alimentație publică, gării și penetrațiilor în și din municipiul Bistrița:

- **străzile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, in prima etapă, **cu utilaje de capacitate mare,** cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m
- **străzile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, in prima etapă, **cu utilaje de capacitate redusă,** cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.
- **străzile cu grad de prioritate 2:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, in a doua etapă, **cu utilaje de capacitate mare** cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m **și cu utilaje de capacitate redusă** cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.
  Suprafețele sunt menționate în Anexele la Caietul de sarcini.

Breviarul de calcul
Determinarea numărului minim de utilaje pentru activităţile de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ

Pentru a asigura buna desfasurare a activităţilor de deszăpezire, transportul zăpezii şi combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relaţii:

- **străzile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, in prima etapă, **cu utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m**

Pluguri mari
utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m
$$S \leq 7{,}5x \sum_{i=1}^{n} n_i x v_i x l_i x s_i x 1000$$
Unde: S = Suprafata maxima carosabil maturata mecanizat/zi, [mp]

7,5 [ore] = timpul efectiv de maturat al autospecialei in cadrul programului de lucru de 8ore

N_i = numarul de autospeciale de maturat mecanizat cu aceleasi caracteristici tehnice

v_i = viteza de lucru a autospecialei/utilajului I, [km/h]

l_i = latimea de actiune/maturat a utilajului I, [m]

s_i = numarul de schimburi/zi in care este folosit utilajul i

$$n_i \geq \frac{S}{7{,}5 x v_i x l_i x s_i x 1000}$$

S=	305,663	mp
v_i=	10	km/ora
l_i=	3	m
s_i=	1	
Ore de lucru	7.5	ore
$n_i \geq$	1.36	3 buc.

- **străzile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, in prima etapă, **cu utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.**

Pluguri mici

utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m

$$S \leq 7{,}5x \sum_{i=1}^{n} n_i x v_i x l_i x s_i x 1000$$

Unde:

S = Suprafata maxima carosabil maturata mecanizat/zi, [mp]

7,5 [ore] = timpul efectiv de maturat al autospecialei in cadrul programului de lucru de 8ore

N_i = numarul de autospeciale de maturat mecanizat cu aceleasi caracteristici tehnice

v_i = viteza de lucru a autospecialei/utilajului I, [km/h]

l_i = latimea de actiune/maturat a utilajului I, [m]

s_i = numarul de schimburi/zi in care este folosit utilajul i

$$n_i \geq \frac{S}{7{,}5 x v_i x l_i x s_i x 1000}$$

S=	581,190	mp
v_i=	10	km/ora
l_i=	2	m
s_i=	1	
Ore de lucru	7.5	ore
$n_i \geq$	3.87	8 buc.

Combaterea poleiului si a gheții

Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăştiat material antiderapant şi se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea râului Bistrița.

Materialul antiderapant care se foloseste la împrăștiatul mecanic:

Când temperatura are tendința de a scădea sub limita de 0°C

Materialul antiderapant de tip clorură de calciu (soluție) in cantitate de 0,05 l/m p.

- ***La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C***

Material antiderapant de tip Clorură de Calciu (soluție) in cantitate de 0, 10 l/mp sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune) în cantitate de 50 g/mp.

La temperaturi cuprinse între -10°C -15°C

Material antiderapant de tip Clorură de Calciu (soluție) in cantitate de 0, 15 l/mp sau cu Clorură de Sodiu umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune 20% in cantitate de 75 g/mp.

- ***Dacă temperatura scade sub -15°C***

Material antiderapant de tip Clorură de Calciu (soluție) in cantitate de 0,20 l/mp sau cu Clorură de Sodiu (umectată cu soluție de Clorură de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune 20%) in cantitate de 100 g/mp.

Breviarul de calcul

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activităţile de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ

Pentru a asigura buna desfasurare a activităţilor de deszăpezire, transportul zăpezii şi combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relaţii:

Autocisterne antiderapant lichid

$$S \leq 5{,}5x \sum_{i=1}^{n} n_i x v_i x l_i x s_i x 1000$$

Unde:
S = Suprafata maxima carosabil tratata mecanizat/zi, [mp]
5,5 [ore] = timpul efectiv de maturat al autospecialei in cadrul programului de lucru de 8ore

N_i = numarul de autospeciale de maturat mecanizat cu aceleasi caracteristici tehnice
v_i = viteza de lucru a autospecialei/utilajului I, [km/h]
l_i = latimea de actiune/maturat a utilajului I, [m]
s_i = numarul de schimburi/zi in care este folosit utilajul i

$$n_i \geq \frac{S}{5{,}5xv_i x l_i x s_i x 1000}$$

S=	305,663	mp
v_i=	35	km/ora
l_i=	4	m
s_i=	1	
Ore de lucru	5.5	ore
n≥	0.40	1 buc.

71

Sararite atiderapant solid - mari

$$S \leq 5{,}5x \sum_{i=1}^{n} n_i x v_i x l_i x s_i x 1000$$

Unde:
S = Suprafata maxima carosabil tratata mecanizat/zi, [mp]
5,5 [ore] = timpul efectiv de maturat al autospecialei in cadrul programului de lucru de 8ore

N_i = numarul de autospeciale de maturat mecanizat cu aceleasi caracteristici tehnice
v_i = viteza de lucru a autospecialei/utilajului I, [km/h]
l_i = latimea de actiune/maturat a utilajului I, [m]
s_i = numarul de schimburi/zi in care este folosit utilajul i

$$n_i \geq \frac{S}{5{,}5xv_i x l_i x s_i x 1000}$$

S=	198,378	mp
v_i=	20	km/ora
l_i=	4	m
s_i=	1	
Ore de lucru	5.5	ore
$n_i \geq$	0.45	1 buc.

Sararite atiderapant solid - mici

$$S \leq 5{,}5x \sum_{i=1}^{n} n_i x v_i x l_i x s_i x 1000$$

Unde:
S = Suprafata maxima carosabil tratata mecanizat/zi, [mp]
5,5 [ore] = timpul efectiv de maturat al autospecialei in cadrul programului de lucru de 8ore

N_i = numarul de autospeciale de maturat mecanizat cu aceleasi caracteristici tehnice
v_i = viteza de lucru a autospecialei/utilajului I, [km/h]
l_i = latimea de actiune/maturat a utilajului I, [m]
s_i = numarul de schimburi/zi in care este folosit utilajul i

$$n_i \geq \frac{S}{5{,}5xv_i x l_i x s_i x 1000}$$

S=	607,031.83	mp
v_i=	15	km/ora
l_i=	3	m
s_i=	1	
Ore de lucru	5.5	ore
$n_i \geq$	2.45	3 buc.

72

Împrăștiat manual material antiderapant

Împrăștiatul manual de material antiderapant se realizează în stațiile mijloacelor de transport in comun.

N_p (norma de producție) este aproximativ 250 mp/8 ore/operator – conform normelor aplicate și de alte UAT - ex. Primăria Cluj Napoca.

Calcul norme de lucru			
Activitate	**Suprafata zilnica maxima *[mp]***	**Norma / om / 8 ore**	**Necesar forta de munca *[om]***
Imprastiat manual material antiderapant	11,600	250	47
Ore lucratoare lunare/norma/2025		168	

Încărcat și transportat zăpada si gheața

Determinări

Am apreciat grosimea medie a stratului de zăpada pentru iarna 2026 – 2027 la 2 cm, deci 0,02 m, pentru dimensionarea volumului de zăpada in iarna 2026-2027 vom considera următoarele ipoteze:

- În sezonul de iarnă 2026 – 2027 estimăm că va ninge 18 zile, cu depunere strat de zăpada de 2 cm, reprezentând 15% din sezonul de iarna considerat in perioada 15 noiembrie - 15 martie.
- Suprafața necesar a fi deszăpezită este de 1.122.673 mp * 18 zile de ninsoare.

Rezultă astfel un volum de zăpada de 22.454 m^3 (0,02 m x 1.122.673 m^2) – o singură ninsoare.

Densitatea zăpezii poate varia de la 20 kg/m^3 în cazul zăpezii proaspete foarte reci, **între 80 și 100 kg/m^3 în cazul zăpezii normale (cea mai comună)** si până la 180 kg/m^3 în condiții de frig. **Vom considera densitatea medie a zăpezii de 90 kg/m^3.**

Rezultă astfel masa de zăpada de 2.020.860 kg (90 kg/m^3 x 22.454 m^3), deci **cca. 2021 tone de zăpada** – o singură ninsoare.

Breviarul de calcul

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activităţile de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ

Pentru a putea participa la delegarea activităţilor de deszăpezire, transportul zăpezii şi combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relaţii:

Utilaje transportat zapada -
autobasculanta (utilaj transport zapada)
$V_{zapada\ CR/trecere} + V_{zapada\ CP/trecere} \leq \frac{\sum_{i=1}^{n} a_{(i)} \times b_{(i)} \times c_{(i)} \times d_{(i)}}{5}$
Unde:
$V_{zapada\ CR/trecere}$ = volumul de zapada/trecere provenita de pe caile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszapezite mecanizat, [mc]

13

$V_{zapada\ CP/trecere}$ = volumul de zapada/trecere provenita de pe caile publice pietonale, cu grad de prioritate 1, deszapezite manual, [mc]

a_i = numarul de utilaje de aceeasi capacitate
b_i = capacitatea de transport a utilajului, [mc]
c_i = numarul de curse efectuate/schimb
d_i = numarul de schimburi/zi
5 = numarul de zile alocat pentru transportul zapezii dupa terminarea deszapezirii

$V_{zapada\ CR/trecere}$ =	3,547.41	mc
$V_{zapada\ CP/trecere}$ =	58.00	mc
b_i =	40	mc
c_i =	18	curse
d_i =	3	schimburi/zi
a(i)≥	8.35	9 buc.

Centralizatorul necesarului de utilaje si personal activitate deszăpezire

CENTRALIZATOR UTILAJE DESZAPEZIRE	Nr.bucati
Autospecială cu plug MARE si sistem împrăștiere material antiderapant - cu plug 3,00 m si raspanditor material antiderapant	3
Autospecială cu plug MIC si sistem împrăștiere material antiderapant - cu plug 1-2,4 m si raspanditor material antiderapant	8
Autocisternă de împrăștiat material antiderapant lichid	1
Utilaj pentru încărcarea zapezii si a ghetii	3
Autobasculanta transport zapada si gheata	6
Autospeciala monitorizare activitate *(folosite aceleasi de la salubrizare)*	1
TOTAL UTILAJE DESZĂPEZIRE	22

Norme de lucru IARNA			
Activitate	**Suprafața zilnica maximă *[mp]***	Norma / om / 8 ore	**Necesar forta de muncă *[om]***
Curățat manual zăpada	11,600	250	47.00
Împrastiat manual material antiderapant	11,600	250	47.00
Ore lucratoare lunare/norma/2025		168	

74

21.DETERMINAREA DOTĂRILOR NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI

Investiții necesare în domeniul salubrizării stradale in Municipiul Bistrița

- *Se va avea în vedere necesitatea unor investii pe termen scurt, mediu si lung ținând cont de realitatea si dinamică socio-economică ale Minicipiului Bistrița precum si condițiile in care pot fi făcute si amortizate, astfel:*
- *Dimensionarea materială si umană a operatorului de salubrizare stradală in funcție de condiţiile specifice ale Municipiului Bistrița;*

Numărul optim de utilaje determinat conform cu prevederile breviarelor de calcul stabilite prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/ 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, pentru activităţile de salubrizare, este de **34 utilaje**:

CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRIZARE STRADALĂ	Nr. bucati
Automaturatoare capacitate mare	2
Automaturatoare capacitate mica	4
Autocisterna pentru spalatul si stropitul strazilor	4
Autospeciala pentru colectare si transport deseuri	2
Autoturism monitorizare si control	1
TOTAL UTILAJE SALUBRIZARE STRADALĂ	**13**
CENTRALIZATOR UTILAJE DESZĂPEZIRE	**Nr. bucati**
Autospeciala cu plug MARE si sistem împrăștiere material antiderapant - cu plug 3,00 m si raspanditor material antiderapant	3
Autospeciala cu plug MIC si sistem împrăștiere material antiderapant - cu plug 2,4 m si raspanditor material antiderapant	8
Autocisterna de împrăștiat material antiderapant lichid	1
Utilaj pentru încărcarea zapezii si a ghetii	3
Autobasculanta transport zapada si gheata	6
Autoturism monitorizare si control *(folosit acelasi de la salubrizare)*	1
TOTAL UTILAJE DESZĂPEZIRE	**22**
TOTAL GENERAL UTILAJE	**34**

22.CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

22.1.SALUBRIZARE STRADALĂ

Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de utilaje, echipamentele pentru prestarea serviciului, in funcție de volumul de servicii estimat, **dar nu mai puțin decât minimul estimat prin breviarul de calcul** având în vedere ca suprafetele domeniului public, cuprinse in Anexele la Caietul de sarcini, sa fie in stare salubra, prin executarea tuturor serviciilor necesare inclusiv asigurarea interventiilor rapide in cazuri speciale de urgenta (deversari accidentale pe trotuar si carosabil, accidente rutiere, vijelii, furtuni, etc.).

Avand in vedere caracterul ocazional al activitatii de maturat manual, necesarul de personal se va asigura prin contracte de inchiriere forta de munca, zilieri sau servicii proprii ale autoritatii administratiei publice locale.

Operatorul va asigura intervenția rapida in maxim 3 (trei) ore de la sesizarea cazurilor speciale de urgenta.

22.2.DESZĂPEZIRE

Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de utilaje, echipamentele pentru prestarea serviciului, in funcție de volumul de servicii estimat, **dar nu mai puțin decât minimul estimat prin breviarul de calcul** având în vedere ca suprafetele domeniului public, cuprinse in Anexele la Caietul de sarcini, sa fie practicabile, prin executarea tuturor serviciilor necesare.

Operatorul isi va asigura personalul necesar prestarii serviciului după cum urmează: un responsabil, personal calificat care va coordona activitatea muncitorilor, muncitori necalificati pentru prestarea muncilor manuale; personalul se va dimensiona raportat la prevederile caietului de sarcini, la suprafetele si frecventele de lucru, in funcție de condițiile meteorologice pe timp de iarnă, astfel încât suprafetele domeniului public sa fie in permanenta in stare practicabila.

Echipament de protectie si siguranță

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protectie și siguranță si de desfășurarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile legale și a normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor si măsurile de protectie

Vor fi asigurate si mentinute de către operator conform prevederilor legale in vigoare.

23.INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubrizare și deszăpezire în Municipiul Bistrița și localitățile componente se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
- implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii și securităţii muncii.

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activităţi:

- măsurarea serviciilor efectuate;

46

- îndeplinirea prevederilor referitoare la calitatea serviciilor efectuate;
- menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
- soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor;
- înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Pentru serviciul public de salubrizare stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propusi sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1.	Numărul de solicitări primite de la Municipiul Bistrița de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportatla numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2.	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2	Indicatori tehnici				
2.1.	Suprafața efectiv măsurată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare.	Lunar
2.2.	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100		

77

2.3.	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100		
2.4.	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale care nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	număr	0	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.5.	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	număr	0	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Per eveniment
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului identificate în urma controalelor efectuate	număr	0	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3.2.	Numărul de reclamații ale Autorității administratiei publice locale privind calitatea și/ sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial

***Prin suprafață programată se înțelege suprafața cuprinsă în programele de lucru întocmite lunar**.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubrizare și deszăpezire se precizează în mod expres și în Caietul de sarcini.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire se realizează integral din Bugetul local al Municipiului Bistrița.

24.ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Pentru a demonstra fezabilitatea economico-financiară a efectuarii in gestiune directa a serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire, pentru stabilirea tarifelor pentru fiecare dintre activitățile prevăzute în cadrul Studiului de oportunitate s-a avut în vedere istoricul Autorității precum și fișele tehnice de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, conform Anexei nr. 1j) din Ordinul ANRSC nr. 640/ 2022.

25.REGIMUL BUNURILOR

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente sau inlocuirea coșurilor stradale de gunoi – mijloace fixe menționate în:

- ANEXA 8 Lista de inventar coșuri stradale de gunoi – mijloace fixe, la Caietul de Sarcini

78

26.PROCEDURA DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile legale, Municipiul Bistrița are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a activităților analizate prin prezentul Studiu, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în Municipiul Bistrița și localitățile componente se recomanda atribuirea in gestiune directa a acestor servicii conform legislației speciale

Pentru aceasta e necesara aprobarea de către Consiliul local al Municipiului Bistrița a Hotararii de dare in administrare precum și a documentației – Studiul de oportunitate, caietul de sarcini, regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, tarife.

27.CONCLUZII

Analiza detaliată în prezentul Studiu de oportunitate demonstrează faptul că:

- realizarea serviciului de salubrizare și deszăpezire prin intermediul gestiunii directe este cea mai avantajoasă;

Pentru o bună desfășurare a activităților menționate în acest Studiu de oportunitate, operatorul are obligația de a îndeplini condițiile solicitate.

DIRECTOR GENERAL,
Dezso-Lorand Kocsis

ŞEF SERVICIU,
Cornel Cailean

79